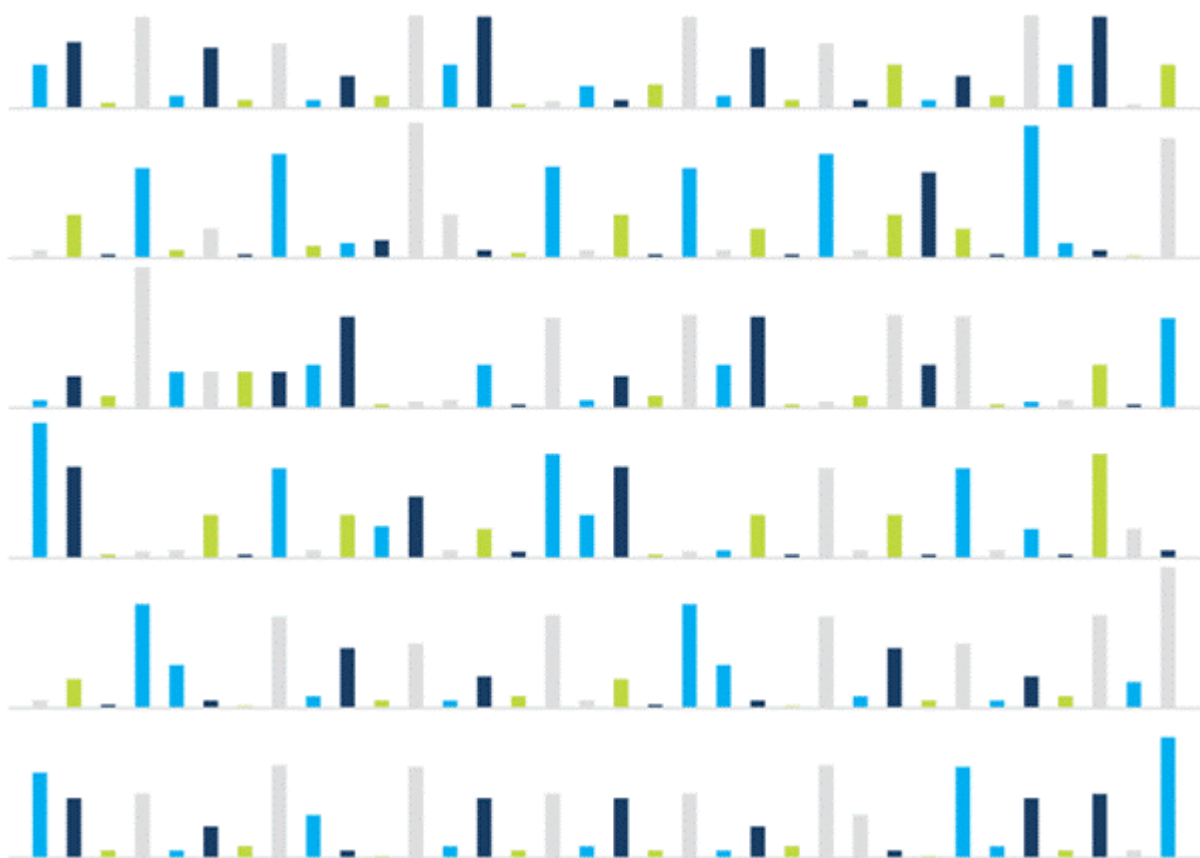


Anwenderhandbuch elect

WES-RP

Wahllokal-Erfassungssystem



Version: 2.29.7

Stand: 09.06.2023

© 2023 elect iT GmbH

Inhalt

1.	Einführung	4
1.1	Zweck des Programms.....	4
1.2	Über dieses Handbuch.....	4
2.	Wie verwende ich das WES	5
2.1	Ich habe nur ein Team zur Auszählung.....	7
2.2	Ich habe mehrere Teams zur Auszählung.....	8
	Ich arbeite im Hauptteam	8
	Ich arbeite in einem Unterstützerteam	9
2.3	Ich erfasse eine Mehrheitswahl.....	9
3.	Grundlagen	11
3.1	Technische Grundvoraussetzungen.....	11
3.2	Starten der Anwendung.....	11
3.3	Beenden der Anwendung.....	14
3.4	Aufräumen der Anwendung.....	16
4.	Bedienung	18
4.1	Grundsätzliche Bedienhinweise.....	18
	Aufbau der Benutzeroberfläche	18
	Kopfbereich.....	19
	Navigationsbereich.....	19
	Editorbereich.....	19
	Fußzeile.....	19
	Übersichten (Tabellen)	19
	Filtern.....	20
	Sortieren.....	21
	Seitenauswahl mit der Seitennavigation	21
	Eingabemasken	21
	Eingabefelder	22
	Aktionsbuttons	22
4.2	Wahllokalauswahl/Wahlbezirkuswahl.....	23
4.3	Teamauswahl.....	24
4.4	Stimmzettel erfassung.....	26
4.5	Stimmzetteleinzelerfassung.....	28
	Stimmzettelnummer	31
	Stimmzettel erfassen	32
	Stimmzettel erfassen in einer Mehrheitswahl.....	38
	Wählerbenannte Kandidatur.....	40
	Prüfung erfasster Stimmzettel	41
	Manuelle Stimmzettelprüfung.....	42
	Stimmzettel weiterer Teams importieren	43
	Datei auswählen.....	43
	Datei importieren.....	44
	Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen	45
	Erfassung abschließen und Daten für das Hauptteam online bereitstellen	46

4.6	Teamübersicht.....	47
4.7	Erfassungsübersicht.....	48
4.8	Informationen.....	51
5.	Bereitstellung	54
5.1	Entpacken der ZIP-Datei.....	54
5.2	Entpacken der EXE-Datei.....	55
5.3	Log-Files.....	57
	Index	59

Notationen in diesem Handbuch

Zur Verbesserung der Übersicht dieses Handbuchs sind einige Bezeichnungen, welche Elemente in der Anwendung bezeichnen, besonders hervorgehoben. Folgende Tabelle gibt einen Überblick über verwendete Formatierungen:

[Buttons]

Buttons, die in der Anwendung ausgewählt werden können, sind fett gedruckt und in eckige Klammern gesetzt.

Feldnamen, Funktionen und Navigationselemente

Feldnamen, Funktionen oder Namen von Navigationselementen sind mit einer Unterstreichung dargestellt.

Ansichten der Anwendung

Namen von Ansichten in der Anwendung werden kursiv dargestellt.

Hinweis: *Besonderer Hinweistext.*

Hinweise liefern nützliche Zusatzinformationen zu einem Thema oder stellen einen Zusammenhang zu einer anderen Funktion der Anwendung her. Hinweise sind kursiv, das einleitende Wort "Hinweis" zusätzlich fett, gedruckt.

Warnung: *Besonders wichtiger Hinweis.*

Warnungen sind besonders wichtige Hinweise. Sie sind zusätzlich gelb unterlegt.

1 Einführung

Die folgenden Abschnitte geben Ihnen einen Überblick über den Zweck der Anwendung und den Aufbau dieses Handbuchs.

Wenn Sie schnell mit der Arbeit beginnen möchten, lesen Sie im Abschnitt [Wie verwende ich das WES](#) weiter!

1.1 Zweck des Programms

Die Anwendung WES (**W**ahllokal-**E**rfassungs-**S**ystem) wird bei der Kommunalwahl zur Auszählung der Gremienwahlen in den Wahllokalen verwendet.

Sie wird in der Regel lokal auf einem PC im Wahllokal betrieben und ermöglicht die Erfassung der Stimmergebnisse sowie die Weitergabe an das WAS (**W**ahl-**A**bwicklungs-**S**ystem).

Ziel der Anwendung ist die Unterstützung der Wahlvorstände bei der Durchführung der Wahl sowie bei der Erfassung der Wahlergebnisse.

1.2 Über dieses Handbuch

Das vorliegende Handbuch beschreibt alle Funktionen der Anwendung aus der Sicht der Anwender.

Ziel dieses Handbuchs ist es, den Nutzern den Umgang mit der Anwendung zu ermöglichen.

Zur Illustration einiger Aspekte enthält das Handbuch Screenshots der Anwendung. Diese können vom aktuellsten Entwicklungsstand der Anwendung geringfügig abweichen oder ein verallgemeinertes Beispiel darstellen, ohne das Wesen des illustrierten Aspekts zu verfehlen. In Screenshots enthaltene Abbildungen von Nutzdaten entstammen sog. Testdaten und erheben weder Anspruch auf Korrektheit noch auf Vollständigkeit.

Das Handbuch gliedert sich in vier Abschnitte.

1. [Verwendung](#): Starten Sie mit den Fragestellungen in diesem Abschnitt. Hier erklären wir Ihnen, wie Sie mit dem WES arbeiten können. Sie erhalten konkrete Anleitungen und weitere Verweise zur Bedienung des WES in den folgenden Abschnitten.
2. [Grundlagen](#): Zunächst machen wir Sie mit den Grundlagen zum Starten der Anwendung vertraut.
3. [Bedienung](#): Sie erhalten hier einen umfassenden Überblick über die einzelnen Funktionen des WES.
4. [Bereitstellung](#): Hier finden Sie die Anleitungen zur Erstellung der USB-Sticks für das WES.

2 Wie verwende ich das WES

In diesem Abschnitt erfahren Sie, was Sie zur Arbeit und zur Bedienung des WES wissen müssen.

Wie wird das WES verwendet?

Für die Verwendung des WES in den einzelnen Wahllokalen werden USB-Sticks für Windows vorbereitet. Wie Sie diese USB-Sticks erstellen, können Sie unter [Bereitstellung](#) lesen.

Wie starte ich das WES?

Stecken Sie den USB-Stick an Ihren Windows-PC. Öffnen Sie dann einen Dateibrowser und starten Sie die Batchdatei "start.bat". Damit wird das WES gestartet und der mitgelieferte Browser mit der Startseite geöffnet. Lesen Sie weiter unter [Starten der Anwendung](#).

Wie erfasse ich eine Mehrheitswahl?

Lesen Sie im Kapitel [Ich erfasse eine Mehrheitswahl](#) weiter.

Wie arbeite ich in einem einzelnen Erfassungsteam?

Lesen Sie hierzu im Kapitel [Ich habe nur ein Team zur Auszählung](#) weiter.

Wie arbeite ich in mehreren Erfassungsteams?

Lesen Sie im Kapitel [Ich habe mehrere Teams zur Auszählung](#) weiter.

Wie arbeite ich im Hauptteam?

Lesen Sie dazu im Kapitel [Ich arbeite im Hauptteam](#) weiter.

Wie arbeite ich in einem der Unterstützerteams?

Lesen Sie im Kapitel [Ich arbeite in einem Unterstützerteam](#) weiter.

Wie unterscheiden sich die beiden Übertragungswege "USB-Stick" und "Online"?

Das WES kann für zwei verschiedene Übertragungswege [bereitgestellt](#) werden. Die Übertragung dient zur Übermittlung der erfassten Ergebnisdaten.

Beim Übertragungsweg "USB-Stick" werden die Ergebnisdaten als Dateien über USB-Sticks zwischen den [Teams](#) und der Wahlbehörde übermittelt. Beim Übertragungsweg "Online" werden die Ergebnisdaten über das Netzwerk automatisiert übertragen.

Je nachdem welcher Übertragungsweg mit dem WES bereitgestellt wird, erhalten Sie in der Anwendung die entsprechenden Optionen für die Übertragung der Ergebnisdaten.

Wie wechsele ich das Team in der Anwendung?

In der Regel [wählen](#) Sie Ihr Team einmal beim [Start der Anwendung](#) aus, nachdem Sie das Wahllokal [ausgewählt](#) haben, und bleiben dann bis zum Abschluss der Erfassung in diesem Team angemeldet. Es besteht dennoch die Möglichkeit, das Team zu wechseln, z. B. wenn Sie nach dem Start das falsche Team ausgewählt haben. Dafür wechseln Sie in der [Stimmzettelerfassung](#) auf den Reiter [Informationen](#). Hier finden Sie die Option [\[Teamauswahl ändern\]](#).

Wie wähle ich meine Wahl und mein Wahllokal aus bzw. wie wechsele ich Wahllokal?

Die Wahl und das Wahllokal wählen Sie unmittelbar nach dem [Start der Anwendung](#) aus. Dafür geben Sie die Prüfziffer des Wahllokals ein. Diese erhalten Sie im Vorfeld von der Wahlleitung. Sollten Sie mehrere Wahlen am Wahltermin durchführen, so ist die Wahl auch automatisch in der Prüfziffer enthalten. Sie können nur für diejenigen Wahllokale Stimmen mit dem WES erfassen, für die das WES (der USB-Stick mit dem WES) [erstellt](#) worden ist. Nur für diese Wahllokale können Sie sich mit der entsprechenden Prüfziffer anmelden. Sie bleiben dann bis zum Abschluss der Erfassung für das Wahllokal im WES angemeldet.

Dennoch besteht die Möglichkeit, die Wahl/das Wahllokal zu wechseln. Dafür gehen Sie in der [Teamauswahl](#) oder in der [Stimmzettelerfassung](#) auf den Reiter [Informationen](#). Hier finden Sie die Option [\[Wahl oder Wahllokal wechseln/Wahl oder Wahlbezirk wechseln\]](#).

Wie setze ich mein Wahllokal zurück?

Wenn Sie das aktuelle Wahllokals zurücksetzen wollen, beachten Sie, dass **ALLE** bereits erfassten Daten für dieses Wahllokal unwiderruflich gelöscht werden.

Für das Zurücksetzen des Wahllokals wechseln Sie in der [Teamauswahl](#) oder in der [Stimmzettelerfassung](#) auf den Reiter [Informationen](#). Hier finden Sie die Option [\[Wahllokal zurücksetzen\]](#). Sie müssen dann zur Sicherheit erneut die Prüfziffer des Wahllokals eingeben und die unwiderrufliche Löschung bestätigen. Sie gelangen danach wieder zur [Neuauswahl des Wahllokals](#) und können hier nach Eingabe der Prüfziffer (ggf. auch eines anderen Wahllokals) die Erfassung neu beginnen.

Wie erfolgt die Stimmzettelprüfung?

Nach den ersten fünf einzeln erfassten Stimmzetteln erfolgt automatisch eine von der Landeswahlleitung vorgegebene [Stimmzettelprüfung!](#) Sie haben aber auch jederzeit die Möglichkeit, die einzeln erfassten Stimmzettel in der [Prüfung erfasster Stimmzettel](#) einzusehen und nachträglich zu korrigieren.

Wie übermittle ich meine Ergebnisse? Wie erstelle ich die Niederschrift?

Die Übermittlung der erfassten Ergebnisdaten ist abhängig vom [Übertragungsweg](#) und dem [Team](#), in dem Sie arbeiten.

Beim Übertragungsweg "USB-Stick" werden die Ergebnisdaten mit Hilfe des USB-Sticks übermittelt, von dem Sie auch das WES gestartet haben. Beim Übertragungsweg "Online" werden die Ergebnisdaten über die Netzwerkverbindung übertragen.

Wenn Sie in einem Team oder bei mehreren Teams im Hauptteam arbeiten: Wechseln Sie auf die [Erfassungsübersicht](#) und wählen Sie [\[Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschrift drucken\]](#) (im Übertragungsweg "USB-Stick") bzw. [\[Erfassung abschließen, Daten online übertragen und Niederschrift drucken\]](#) (im Übertragungsweg "Online").

Hinweis: Es wird dabei immer die vollständige Niederschrift mit allen im WES erfassten Werten erzeugt.

Wenn Sie in einem Unterstützerteam arbeiten: Wählen Sie in der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) [\[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen\]](#) (im Übertragungsweg "USB-Stick") bzw. [\[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam online bereitstellen\]](#) (im Übertragungsweg "Online").

Die **Ergebnisdaten** werden in allen Fällen automatisch auf dem USB-Stick gespeichert. Den USB-Stick übermitteln Sie dann an Ihre Wahlbehörde bzw. das Hauptteam! Beim Übertragungsweg "Online" werden die Ergebnisdaten automatisch über das Netzwerk an die Wahlbehörde bzw. das Hauptteam übermittelt.

Wie erstelle ich ein Backup?

Backups werden regelmäßig automatisch zur Sicherung der erfassten Ergebnisdaten erstellt. Sie können auch jederzeit zusätzlich manuell eine Backuperstellung starten. Dafür wechseln Sie in der [Stimmzettelerfassung](#) auf den Reiter [Informationen](#). Hier finden Sie die Option **[Backup erstellen]**. Dort sehen Sie auch die unterschiedlichen Sicherungspfade. "Backup erste Sicherung" auf dem USB-Stick und "Backup zweite Sicherung" auf dem lokalen PC. Zusätzlich wird Ihnen der Zeitpunkt der letzten Sicherungen angezeigt.

Was muss ich machen, um die Anwendung zu beenden?

Zum [Beenden des WES](#) benutzen Sie den **[Anwendung beenden]**-Button rechts oben im Navigationsbereich der [Kopfzeile](#) der Anwendung.

Ich habe den USB-Stick abgezogen bzw. der USB-Stick ist weg, was nun?

Achten Sie darauf, dass der USB-Stick, von dem Sie das WES starten, die ganze Zeit am PC angesteckt bleibt, solange Sie mit dem WES arbeiten. Sollte der USB-Stick dennoch einmal versehentlich abgezogen werden während Sie noch mit dem WES arbeiten, so stecken Sie ihn wieder an. Das Programm erstellt auch immer zusätzlich lokal auf dem PC Sicherungen der erfassten Ergebnisdaten, so dass diese nach dem Neuanstecken des USB-Sticks automatisch wieder auf dem USB-Stick gesichert werden, sobald dieser wieder verfügbar ist. Ggf. erhalten Sie Fehlermeldungen vom Programm, wenn der USB-Stick nicht mehr verfügbar ist. Prüfen Sie dann unmittelbar dessen Vorhandensein und stellen Sie sicher, dass dieser wieder angesteckt wird.

Sollte der USB-Stick nicht wieder auffindbar sein, so können Sie auch einen identischen USB-Stick verwenden. Identisch bedeutet, dass dieser identisch [erstellt](#) worden ist, also für dieselben Wahllokale. Sollten Sie diesem Fall vorbeugen wollen, so empfiehlt es sich, identische Ersatz-USB-Sticks zu [erstellen](#) und bereitzuhalten.

Wie lösche ich alle Daten in der Anwendung bzw. wie kann ich die Anwendung aufräumen?

Hierfür stehen Ihnen zwei Batch-Dateien mit Skripten zur Verfügung. Das Vorgehen ist unter [Aufräumen der Anwendung](#) beschrieben.

Wo finde ich die Log-Files oder Protokolldateien?

Die Log-Files finden Sie im Benutzerverzeichnis auf dem PC. Die Stelle ist unter [Log-Files](#) beschrieben.

2.1 Ich habe nur ein Team zur Auszählung

In diesem Abschnitt erfahren Sie, was Sie zum Arbeitsablauf des WES wissen müssen, wenn Sie in nur einem Team arbeiten.

1. Nach dem [Start der Anwendung](#) gelangen Sie auf die Seite zur [Wahllokalauswahl/Wahlbezirksauswahl](#)

2.2 Ich habe mehrere Teams zur Auszählung

In diesem Abschnitt erfahren Sie, was Sie zum Arbeitsablauf des WES wissen müssen, wenn Sie in mehreren Teams arbeiten.

1. Nach dem [Start der Anwendung](#) gelangen Sie auf die Seite zur [Wahllokalauswahl/Wahlbezirksauswahl](#)

2.2.1 Ich arbeite im Hauptteam

In diesem Abschnitt erfahren Sie alles zum Arbeitsablauf im WES, wenn Sie im Hauptteam arbeiten.

5. Nach der [Teamauswahl](#) befinden Sie sich direkt in der [Stimmzettelerfassung](#). Nehmen Sie hier die Erfassung der **Kopffzahlen** und der **Stimmen** vor: Wahlberechtigte, eingenommene Stimmzettel, ungültige Stimmzettel und die unverändert gekennzeichneten Stimmzettel.
6. Danach wechseln Sie in die [Stimmzetteleinzelerfassung](#) zur Übersicht der Erfassung von veränderten Stimmzetteln: Wählen Sie hier [\[Stimmzettel einzeln erfassen\]](#), um die Einzelerfassung zu starten.

***Hinweis:** Die Stimmzetteleinzelerfassung wird auch durch die Unterstützerteams durchgeführt. Das Hauptteam kann auch eine Einzelerfassung durchführen, kann dies aber auch den Unterstützerteams überlassen.*

- a. Die von der Anwendung zugeteilte [Stimmzettelnummer](#) ist zuerst auf dem jeweiligen Papierstimmzettel einzutragen und zu bestätigen.
- b. Auf der grafischen Ansicht der Maske [Stimmzettel erfassen](#) tragen Sie dann die Markierungen von Wahlvorschlägen und einzelnen Kandidaten 1:1 wie auf dem Stimmzettel ein. Hinterlegte Regeln zeigen Ihnen hier immer aktuell die Gültigkeit des Stimmzettels an. Speichern Sie den so markierten Stimmzettel; dabei haben Sie auch die Möglichkeit des Speicherns mit einem eventuellen Gültigkeitsbeschluss.

***Hinweis:** Als "Stimmzettel mit Bedenken" werden alle Stimmzettel gewertet, deren Gültigkeit bzw. Ungültigkeit per Beschluss erfasst wurden. Stimmzettel mit Bedenken müssen daher immer einzeln erfasst werden.*

- c. Nach dem Speichern eines einzeln erfassten Stimmzettels gelangen Sie automatisch zum nächsten einzeln zu [erfassenden Stimmzettel](#). Wenn Sie diese Einzelerfassung abgeschlossen haben oder unterbrechen möchten, verlassen Sie die Maske mit [\[Stimmzettelerfassung verlassen \(Stimmzettel nicht speichern\)\]](#).

***Hinweis:** Nach den ersten fünf einzeln erfassten Stimmzetteln gelangen Sie automatisch in die [Stimmzettelprüfung](#)! Erst danach können Sie mit der weiteren Erfassung einzelner Stimmzettel fortfahren.*

7. In der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) importieren Sie auch die von den Unterstützerteams erfassten Stimmzettel: Wählen Sie dafür [\[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren\]](#) (im [Übertragungsweg](#) "USB-Stick") bzw. [\[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams online abrufen\]](#) (im Übertragungsweg "Online").
8. In der [Teamübersicht](#) können Sie jederzeit den Stand der von allen Teams erfassten Stimmzettel einsehen. *Die Stimmzettel der Unterstützerteams müssen dafür zuvor [importiert worden sein](#)!*

9. Zum **Abschluss der Erfassung** wechseln Sie auf die [Erfassungsübersicht](#) und wählen **[Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschrift drucken]** (im Übertragungsweg "USB-Stick") bzw. **[Erfassung abschließen, Daten online übertragen und Niederschrift drucken]** (im Übertragungsweg "Online").
10. Die **Ergebnisdaten** werden automatisch auf dem USB-Stick gespeichert. Im Übertragungsweg "USB-Stick" übermitteln Sie dann den USB-Stick an Ihre Wahlbehörde! Im Übertragungsweg "Online" werden die Daten automatisch über das Netzwerk an die Wahlbehörde übermittelt.

2.2.2 Ich arbeite in einem Unterstützerteam

In diesem Abschnitt erfahren Sie alles zum Arbeitsablauf im WES, wenn Sie in einem der Unterstützerteams arbeiten.

5. Nach der [Teamauswahl](#) befinden Sie sich direkt in der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) zur Erfassung der veränderten Stimmzettel: Wählen Sie hier **[Stimmzettel einzeln erfassen]**, um die Einzelerfassung zu starten.

***Hinweis:** Die Stimmzetteleinzelerfassung ist die einzige Aufgabe der Unterstützerteams. Diese einzeln erfassten Stimmzettel werden im Anschluss an das Hauptteam übermittelt.*

- a. Die von der Anwendung zugeteilte [Stimmzettelnummer](#) ist zuerst auf dem jeweiligen Papierstimmzettel einzutragen und zu bestätigen.
- b. Auf der grafischen Ansicht der Maske [Stimmzettel erfassen](#) tragen Sie dann die Markierungen von Wahlvorschlägen und einzelnen Kandidaten 1:1 wie auf dem Stimmzettel ein. Hinterlegte Regeln zeigen Ihnen hier immer aktuell die Gültigkeit des Stimmzettels an. Speichern Sie den so markierten Stimmzettel; dabei haben Sie auch die Möglichkeit des Speicherns mit einem eventuellen Gültigkeitsbeschluss.

***Hinweis:** Als "Stimmzettel mit Bedenken" werden alle Stimmzettel gewertet, deren Gültigkeit bzw. Ungültigkeit per Beschluss erfasst wurden. Stimmzettel mit Bedenken müssen daher immer einzeln erfasst werden.*

- c. Nach dem Speichern eines einzeln erfassten Stimmzettels gelangen Sie automatisch zum nächsten einzeln zu [erfassenden Stimmzettel](#). Wenn Sie diese Einzelerfassung abgeschlossen haben oder unterbrechen möchten, verlassen Sie die Maske mit **[Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel nicht speichern)]**.

6. Zum **Abschluss der Erfassung** wählen Sie in der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) **[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen]** (im Übertragungsweg "USB-Stick") bzw. **[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam online bereitstellen]** (im Übertragungsweg "Online").

7. Die **Ergebnisdaten** werden automatisch auf dem USB-Stick gespeichert. Im Übertragungsweg "USB-Stick" übermitteln Sie dann den USB-Stick an das Hauptteam! Im Übertragungsweg "Online" werden die Daten automatisch über das Netzwerk an das Hauptteam übermittelt.

2.3 Ich erfasse eine Mehrheitswahl

In diesem Abschnitt erfahren Sie, was Sie zum Arbeitsablauf des WES wissen müssen, wenn Sie eine Mehrheitswahl erfassen. *Eine Erfassung in mehreren Teams ist bei einer Mehrheitswahl nicht möglich.*

1. Nach dem [Start der Anwendung](#) gelangen Sie auf die Seite zur [WahllokalauswahlWahlbezirksauswahl](#)

3 Grundlagen

In diesem Abschnitt werden grundlegende Voraussetzungen zur Verwendung des Programms beschrieben.

3.1 Technische Grundvoraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Ihr Betriebssystem ist Windows. Um einen reibungslosen Betrieb zu garantieren, empfehlen wir ein aktuell unterstütztes Windows 10 oder Windows 11.
- Sie verwenden einen qualitativ hochwertigen USB 3.0-Stick (bspw. eines Markenherstellers) mit einer hohen Schreib-/Leserate .

Die Anwendung WES (**W**ahllokal-**E**rfassungs-**S**ystem) ist eine Webanwendung. Zur Nutzung der Anwendung wird ein Webbrowser benötigt.

Hinweis: Es wird automatisch ein Chrome-Browser mitgeliefert, mit dem das WES bedient werden kann. Verwenden Sie diesen Browser.

Die folgenden Webbrowser werden zudem unterstützt:

- aktuelle (von Google unterstützte) Chrome-Version
- aktuelle (von Mozilla unterstützte) Firefox-Version
- aktuelle (von Microsoft unterstützte) Microsoft Edge-Version

Bei der Verwendung anderer Browser und Versionen kann es zu Einschränkungen im Funktionsumfang oder bei der Anzeigequalität kommen.

Empfohlene Bildschirmauflösung:

Die Anwendung ist auf die Auflösung 1440 × 1024 Pixel optimiert. Andere Einstellungen sind möglich, sie führen aber eventuell dazu, dass Ansichten nur zum Teil sichtbar sind und vermehrt gescrollt werden muss.

JavaScript:

Die Verwendung von JavaScript muss aktiviert sein.

Arbeitsspeicher:

ab 4 GB RAM

Plattenspeicher:

mindestens 4 GB freier HDD/SDD-Speicher

3.2 Starten der Anwendung

Zum **Starten des WES** stecken Sie zunächst den USB-Stick im Wahllokal an den dafür vorgesehenen PC oder Laptop.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Sie möglichst einen USB3-Anschluss verwenden, wenn Ihr PC über einen solchen verfügt. Im Gegensatz zu älteren USB2-Anschlüssen ist USB3 schneller und gewährleistet damit schnelleres Arbeiten.

Nutzen Sie dann den Dateibrowser, um den Inhalt des USB-Sticks anzuzeigen.

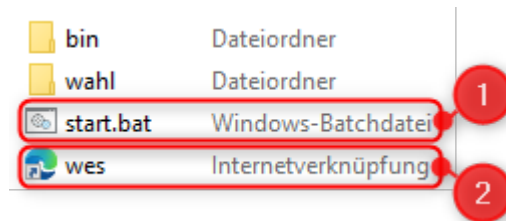


Abbildung 1: WES-USB-Inhalt

Zum Hochfahren der WES-Anwendung starten Sie die Batchdatei "start.bat" (Abb. 1, 1) in dem Sie sie ausführen (durch Doppelklick oder Klick mit der rechten Maustaste und dann "Öffnen").

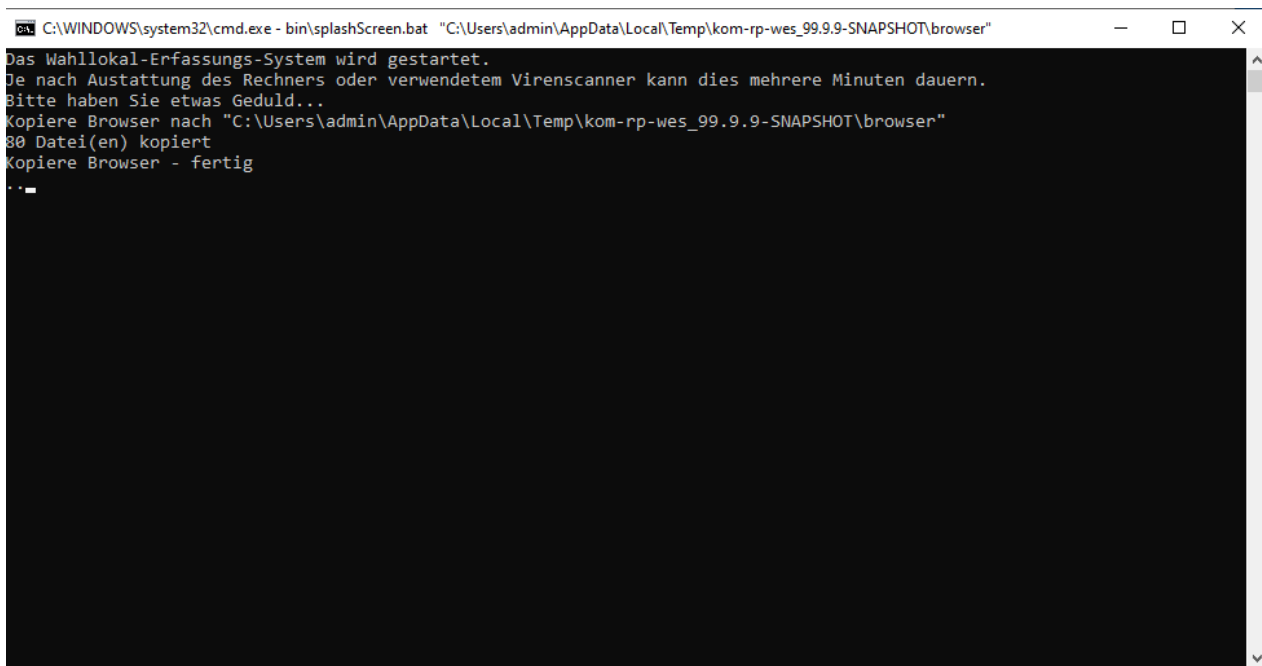
Starten Sie die `start.bat` nicht als Administrator ("als Administrator ausführen"), da es ansonsten zu Fehlern kommen kann!

Es öffnet sich dann ein Fenster, in dem das WES gestartet wird (Abb. 2). Ein weiteres Fenster wird temporär geöffnet (Abb. 3), um den mit dem WES mitgelieferten Chrome-Browser zu starten. Das zweite Fenster wird automatisch wieder geschlossen, das erste lassen Sie geöffnet; einen entsprechenden Hinweis finden Sie auch im Fenster.

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
WAHL_ID=20211226_20220117104305
DATA_DIR=C:\Users\admin\elect-wes\20211226_20220117104305
ABLAGE_VERZEICHNIS=C:\Users\admin\elect-wes\20211226_20220117104305\data
DB_DIR=C:/Users/admin/elect-wes/20211226_20220117104305/database
TEMP_DIRECTORY=C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT
JAVA_EXE_PATH=E:\bin\java-windows\bin\java.exe
JAR_NAME=bin\server.jar
ABLAGE_VERZEICHNIS=C:\Users\admin\elect-wes\20211226_20220117104305\data
RESERVED_MEMORY=2G
DATABASE_URL=jdbc:h2:file:C:/Users/admin/elect-wes/20211226_20220117104305/database/wes;DB_CLOSE_DELAY=-1;DB_CLOSE_ON_EXIT=FALSE
DATABASE_USER=wes
NETWORK_PUBLIC_BIND=127.0.0.1
HTTPS_PORT=18443
BROWSER_VERZEICHNIS=C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\browser
LIBRE_OFFICE_VERZEICHNIS=C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\libreoffice
LIBRE_OFFICE_HOME=C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\libreoffice\AppData\libreoffice
LIBRE_OFFICE_WORK=C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\libreoffice\Work
LOG_FILE_LOCATION=C:\Users\admin\elect-wes\20211226_20220117104305\log\server.log
=====
Kopiere LibreOffice nach "C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\libreoffice"
5575 Datei(en) kopiert
Kopiere LibreOffice - fertig

Anwendung gestartet - Fenster nicht schliessen.
Aufruf der Anwendung im Browser:
https://localhost:18443/wes-rp-kom
Zum Beenden - Strg-C druecken
```

Abbildung 2: Starten der WES-Anwendung



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe - bin\splashScreen.bat "C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\browser"
Das Wahllokal-Erfassungssystem wird gestartet.
Je nach Ausstattung des Rechners oder verwendetem Virens Scanner kann dies mehrere Minuten dauern.
Bitte haben Sie etwas Geduld..
Kopiere Browser nach "C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\kom-rp-wes_99.9.9-SNAPSHOT\browser"
80 Datei(en) kopiert
Kopiere Browser - fertig
''=
```

Abbildung 3: Starten des integrierten Chrome-Browsers

Je nach Leistungsfähigkeit der verwendeten Hardware (PC/Laptop und USB-Stick) kann der Start der WES-Anwendung über den USB-Stick mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Wir empfehlen daher, die Anwendung bereits rechtzeitig vor der Verwendung zu starten. Die Startzeit verlängert sich ebenfalls, wenn ein Virens Scanner aktiviert ist!

Nach dem erfolgreichen Start wird automatisch der mitgelieferte Chrome-Browser gestartet und die WES-Startseite geöffnet.

Hinweis: Der integrierte Chrome-Browser wird im sog. Kiosk-Modus gestartet, d. h. Sie sehen das WES im Vollbildmodus, ohne Adressleiste oder Menüs. Die Verwendung des integrierten Browsers ist die empfohlene Arbeitsweise, die die volle Kompatibilität sicherstellt.

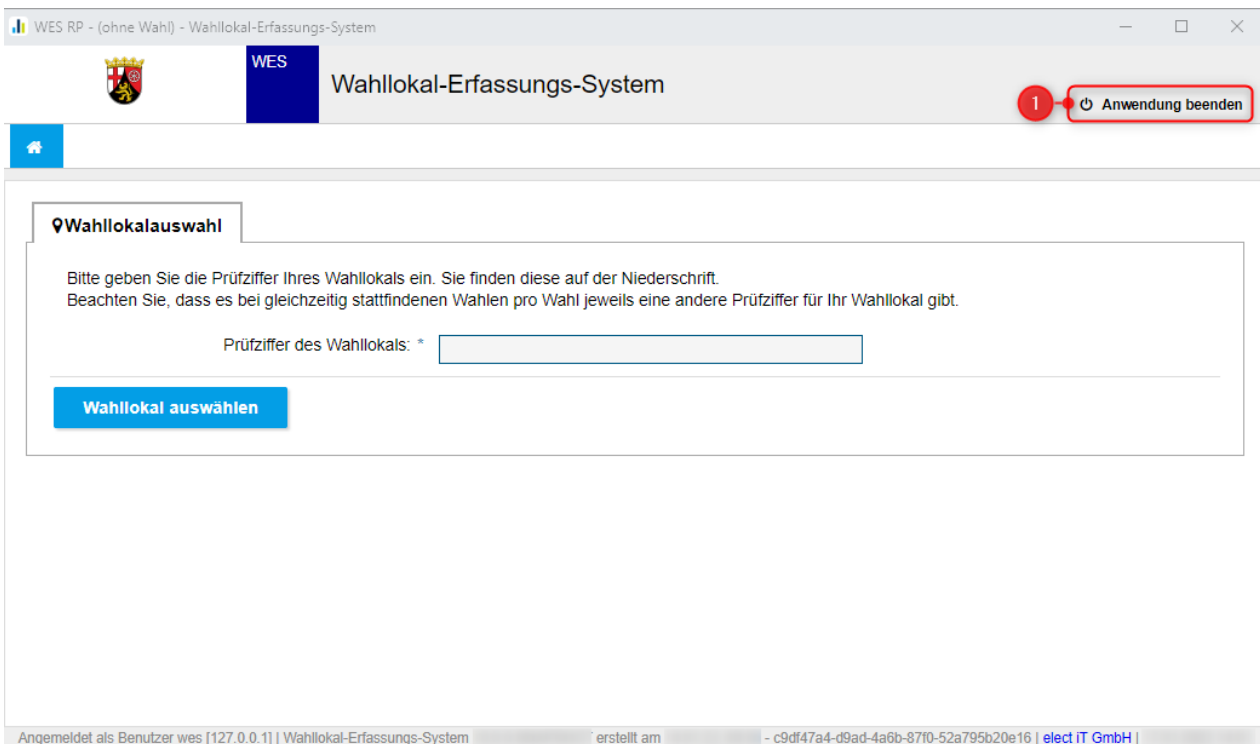


Abbildung 4: Starten des integrierten Chrome-Browsers

Alternativ kann das WES auch in anderen Browsern bedient werden. Zum Aufruf finden Sie auf dem USB-Stick auch eine Internetverknüpfung "wes" (Abb. 2, 2). Des Weiteren kann auch die URL "<https://localhost:18443/wes-rp-kom>" zum Aufruf im Browser verwendet werden (beachten Sie unbedingt die [unterstützten Browserversionen](#)).

3.3 Beenden der Anwendung

Zum **Beenden des WES** benutzen Sie den **[Anwendung beenden]**-Button rechts oben im Navigationsbereich der **Kopfzeile** der Anwendung (Abb. 5, 1). Es öffnet sich zunächst eine Abfrage, ob Sie die Anwendung wirklich beenden möchten. Bestätigen Sie dies mit **[Anwendung herunterfahren]** (Abb. 5, 2). Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie zurück in die Anwendung.

Hinweis: Wenn die Anwendung als "Teamserver" betrieben wird, d. h. mehrere Erfassungsteams mit der Anwendung gleichzeitig arbeiten können, ist der [Anwendung beenden]-Button nicht verfügbar. Wenn Sie Ihre Arbeit beenden wollen, wählen Sie bitte [Erfassung abschließen](#) auf dem Reiter [Erfassungsübersicht](#) oder [Wahl oder Wahllokal wechseln](#) auf dem Reiter [Informationen](#) aus. Danach können Sie den Browser schließen.

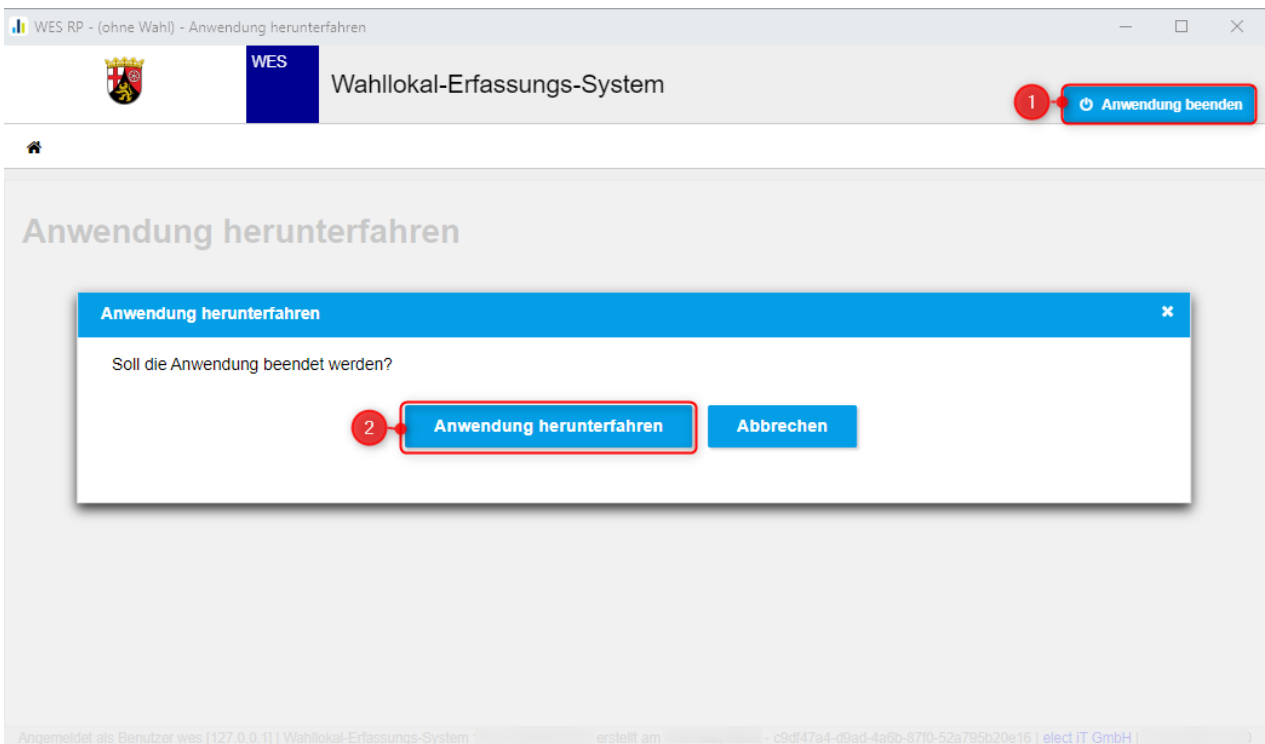


Abbildung 5: Beenden des WES-Browsers

Anschließend können Sie den Browser schließen ("X" oben rechts).

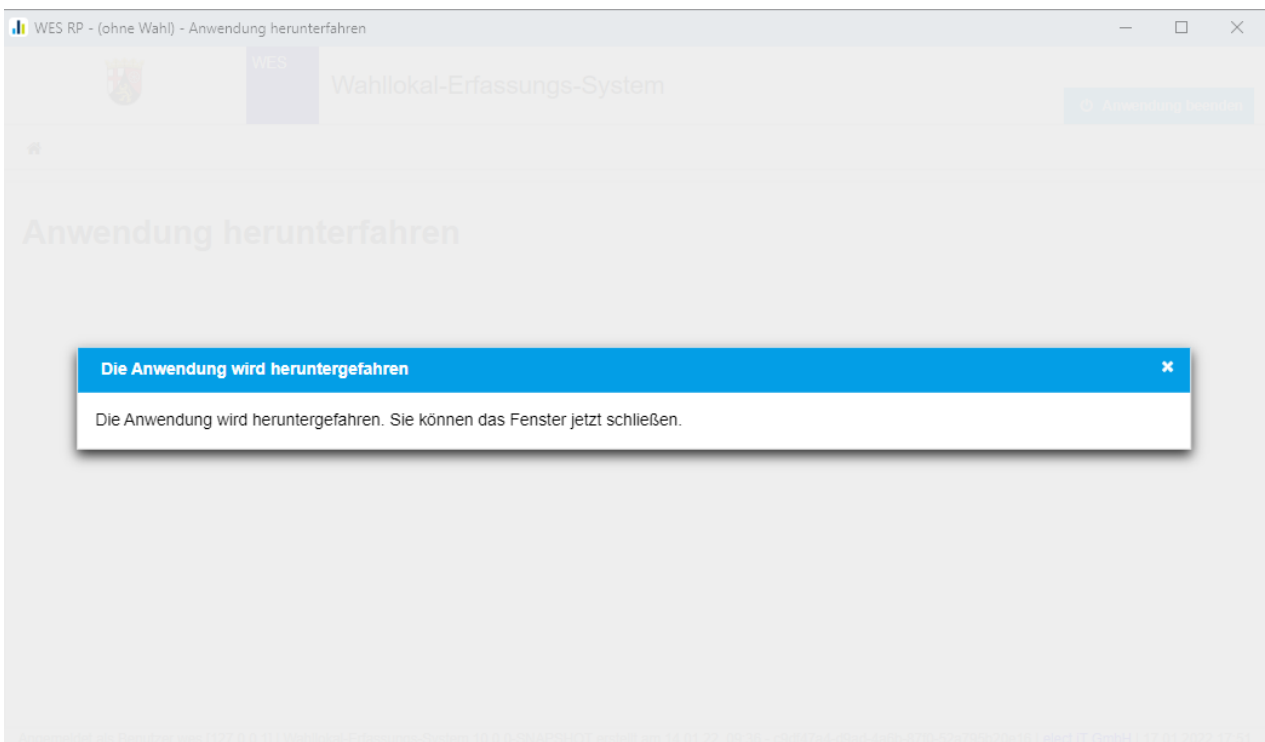


Abbildung 6: Browser schließen

Abschließend beenden Sie das beim [Starten der Anwendung](#) geöffnete Fenster mit der Tastenkombination "STRG+C".

```
Anwendung gestartet - Fenster nicht schliessen.  
Aufruf der Anwendung im Browser:  
https://localhost:18443/wes-rp-kom  
Zum Beenden - Strg-C druecken
```

Abbildung 7: Beenden der WES-Anwendung

Sie können den USB-Stick jetzt abziehen. Nutzen Sie dafür die Funktion "Hardware sicher entfernen".

Hinweis: Sie können die Anwendung danach jederzeit wieder erneut [starten](#).

3.4 Aufräumen der Anwendung

Zum **Aufräumen des WES** stehen Ihnen zwei **Batch-Dateien** mit Skripten zur Verfügung. Eine für die Bereitstellung auf einem USB-Stick und eine, wenn Sie das WES auf einem PC entpackt haben.

Hinweis: Mit Hilfe der Batch-Dateien können Sie die Stimmzettel-Daten aller Wahlen auf dem USB-Stick bzw. auf dem PC löschen. Damit werden alle Backups und alle Ergebnisse aller Wahlen gelöscht!

Nutzen Sie einen Dateibrowser, um den Inhalt des **WES-Verzeichnisses** anzuzeigen. Wechseln Sie dann in das darin befindliche Verzeichnis "**bin**":

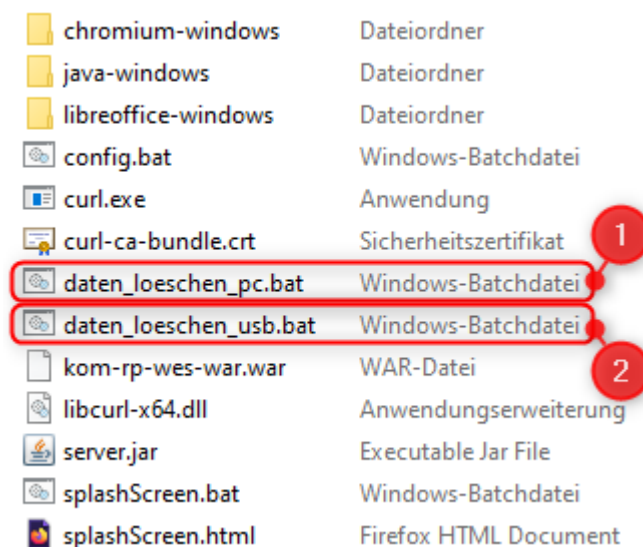
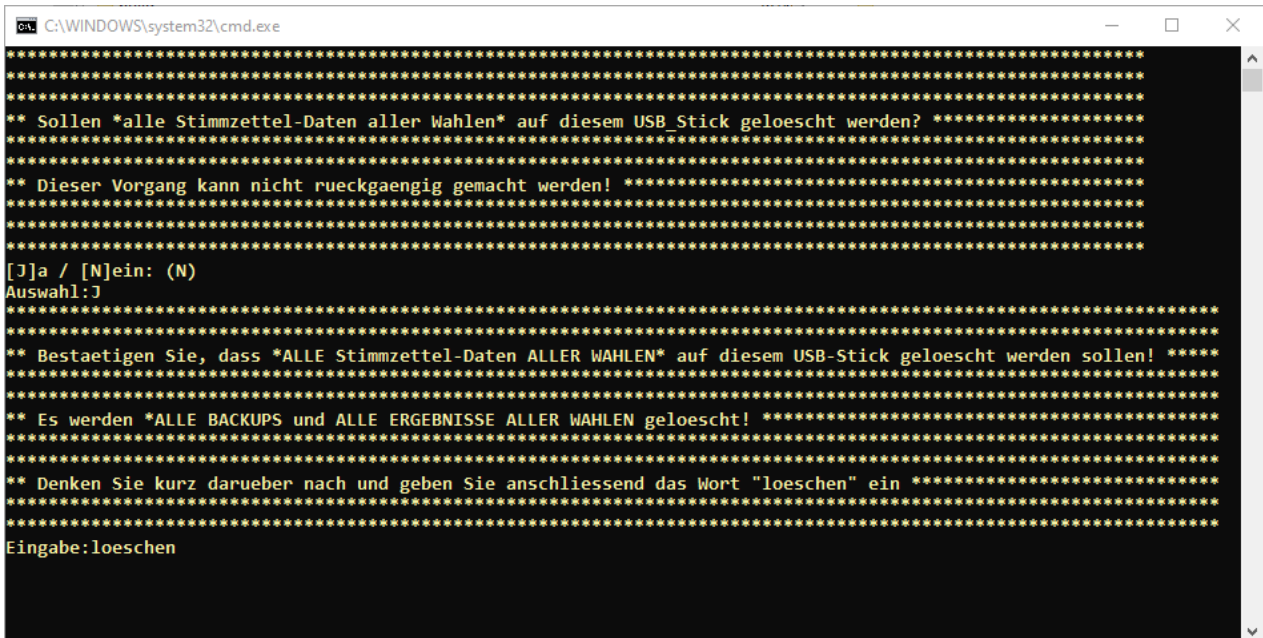


Abbildung 8: Skripte zum Aufräumen im bin-Verzeichnis

Wenn Sie das WES von einem USB-Stick verwenden, benutzen Sie die Batch-Datei "**daten_loeschen_usb.bat**" (Abb. 8, 2). Wenn Sie das WES von einem PC verwenden, dann benutzen Sie entsprechend die Batch-Datei "**daten_loeschen_pc.bat**" (Abb. 8, 1).

Starten Sie die Batch-Datei mit einem Doppelklick. Sie müssen dann zunächst zwei Mal durch vorgegebene Eingaben bestätigen, dass Sie wirklich alle Daten löschen möchten. Erst danach werden alle Daten aller Wahlen im WES gelöscht.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
*****
*****
** Sollen *alle Stimmzettel-Daten aller Wahlen* auf diesem USB_Stick geloescht werden? *****
*****
** Dieser Vorgang kann nicht rueckgaengig gemacht werden! *****
*****
[J]a / [N]ein: (N)
Auswahl:]
*****
** Bestaetigen Sie, dass *ALLE Stimmzettel-Daten ALLER WAHLEN* auf diesem USB-Stick geloescht werden sollen! *****
*****
** Es werden *ALLE BACKUPS und ALLE ERGEBNISSE ALLER WAHLEN geloescht! *****
*****
** Denken Sie kurz darueber nach und geben Sie anschliessend das Wort "loeschen" ein *****
*****
Eingabe:loeschen
```

Abbildung 9: Ausführen der Batch-Datei zum Aufräumen der Anwendung

Nach dem Aufräumen können Sie mit der [Neueingabe](#) beginnen.

4 Bedienung

In diesem Abschnitt werden alle Funktionen der Anwendung beschrieben.

4.1 Grundsätzliche Bedienhinweise

In diesem Kapitel werden der grundsätzliche Aufbau der Benutzeroberfläche sowie die verschiedenen Bedienelemente des Programms beschrieben.

4.1.1 Aufbau der Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche ist in Abbildung 10 dargestellt. Sie ist grundsätzlich in drei Bereiche unterteilt: [Kopfbereich](#) (1), [Navigationsbereich](#) (2, 3) sowie [Editorbereich](#) (4), [Fußzeile](#) (6).

Nach Anwenderaktionen erfolgt in der Regel eine Rückmeldung durch das System. Dies können Erfolgsmeldungen, Warnungen oder Fehlermeldungen sein. Die Rückmeldungen des Systems unterscheiden sich sowohl farblich als auch durch das entsprechende Symbol und werden oben rechts im Editorbereich (5) eingeblendet.

The screenshot shows the 'Stimmzettel' management interface. At the top, a green header bar displays the election details: 'Bremer Bürgerschaft 14.05.2023 | 351-06 - 351-06 Borgfeld | Hauptteam A (grün)'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Informationen', 'Wahlberechtigte', 'Eingemommene Stimmzettel', 'Stimmzettel erfassung' (active), 'Teamübersicht', and 'Erfassungsübersicht'. The main content area is titled 'Nicht erfasste Stimmzettel' and 'Erfasste Stimmzettel'. The 'Erfasste Stimmzettel' section shows a table with the following data:

Kategorie	Anzahl	Status
Anzahl noch zu erfassender Stimmzettel:	0	Alle Stimmzettel sind erfasst
Anzahl "Gültig" erfasster Stimmzettel:	3	
Anzahl "Ungültig" erfasster Stimmzettel:	0	
Anzahl "Gültig (per Beschluss)" erfasster Stimmzettel:	0	
Anzahl "Ungültig (per Beschluss)" erfasster Stimmzettel:	0	
Anzahl "Beschluss notwendig" erfasster Stimmzettel:	2	Beschlüsse müssen gefasst werden
Anzahl erfasster Stimmzettel insgesamt:	5	

Below the table is a pie chart with a legend: 'Noch zu erfassen (0)' (blue), 'Gültig (3)' (green), and 'Beschluss notwendig (2)' (orange). At the bottom of the main area are buttons for 'Beschlüsse fassen', 'Stimmzettel erfassen', 'Stimmzettelprüfung', and 'Erfasste Stimmzettel weiterer Teams Online abrufen'. The footer contains system information: 'SPD: 1 (2), CDU: 1 (2), GRÜNE: 2, DIE LINKE: 1, FDP: 0, AfD: 0, BIW: 0, Die PARTEI: 0, PIRATEN: 0, BGE: 0, FREIE WÄHLER: 0, MENSCHLICHE WELT: 0, Die Humanisten: 0, V-Partei: 0' and 'Angemeldet als Benutzer wes [127.0.0.1] | Wahllokal-Erfassungssystem'.

Abbildung 10: Aufbau der Benutzeroberfläche

4.1.1.1 Kopfbereich

Im Kopfbereich oder Header (Abb. 10, 1) finden Sie neben dem Kurznamen der Anwendung Angaben zur momentan zur Bearbeitung ausgewählten [Wahl](#) und zum [Stimmbezirk](#) sowie zum ausgewählten [Team](#).

Rechts daneben finden Sie im [Navigationsbereich](#) den Button zum [Beenden der Anwendung](#) (Abb 10, 2). Rechts daneben finden Sie den Link zur Online-Hilfe (Abb 10, 2).

4.1.1.2 Navigationsbereich

Der Navigationsbereich besteht aus zwei Teilen:

- Rechts oben finden Sie einen Button zum [Beenden der Anwendung](#) (Abb 10, 2)
- Unter dem Kopfbereich finden Sie den [Home]-Button

4.1.1.3 Editorbereich

Unter dem Kopf- und Navigationsbereich befindet sich der Editorbereich (Abb. 10, 4). Hier finden Sie die unterschiedlichen Bearbeitungsmasken, u. a. zur Erfassung der Ergebnisse in den Stimmbezirken.

Nach Anwenderaktionen erscheinen oben im Editorbereich auch Erfolgsmeldungen, Warnungen oder Fehlermeldungen, die farblich als auch durch unterschiedliche Symbole gekennzeichnet sind.

4.1.1.4 Fußzeile

In der Fußzeile (Abb. 10, 6) stehen die Parteisummen mit den aus den erfassten Stimmzetteln erhaltenen Stimmen.

Hier finden Sie im unteren Teil auch die Informationen zum aktuellen Benutzer, zum System, zur Version und zum Erstellungsdatum der Anwendung sowie den Zeitpunkt der Aktualisierung der aktuell angezeigten Seite.

4.1.2 Übersichten (Tabellen)

In Übersichten werden mit Hilfe von Tabellen, sofern vorhanden, mehrere Datensätze zum gewählten Thema angezeigt. In Spalten finden sich verschiedene Attribute der Datensätze. In Zeilen sind die jeweiligen Datensätze zu lesen.

The screenshot shows a web application interface with a table and filter settings. The filter settings are highlighted with a red box and labeled '1'. The pagination controls are labeled '2' and '3'. The table has columns for 'Stimmzettelnummer', 'Wahlvorschlag', 'Kandidatur', and 'Anzahl Stimmen'. The first row is highlighted with a red box and labeled '4'.

Stimmzettelnummer	Wahlvorschlag Stimmzettelposition	Wahlvorschlag	Kandidatur Stimmzettelposition	Kandidatur	Anzahl Stimmen
B1	2	CDU	1		1
B1	2	CDU	2		1
B1	2	CDU	3		1

Abbildung 11: Tabelle zur Darstellung von Daten

Des Weiteren kann ggf. die Anzeige der Daten nach bestimmten Kriterien [gefiltert](#) (1) werden, und die Datensätze können spaltenweise [sortiert](#) (2) werden.

Sind mehr Daten vorhanden, als in der Tabelle auf einer Seite angezeigt werden können, wird eine [Seitennavigation](#) (3) eingeblendet. Das Bearbeiten der Tabellendaten kann durch Doppelklick auf die Tabellenzeile möglich sein (4).

Sie können die Tabellendaten als CSV-Datei (5), als PDF-Dokument (6) oder als XLS-Datei (7) herunterladen.

4.1.2.1 Filtern

Über die *Filtereinstellungen* kann die Anzeige nach bestimmten Kriterien eingegrenzt werden. Filtereinstellungen werden oberhalb des Datenbereichs angezeigt.

Die Filtereinstellungen können zugeklappt werden, um mehr Platz für die Darstellung der Daten zu erlangen. Um die Filtereinstellungen zu- oder aufzuklappen klicken Sie auf \wedge oder \vee oben links neben "Filtereinstellungen".

Hinweis: Unabhängig davon, ob die Filtereinstellungen auf- oder zugeklappt sind, sind eventuell darin gesetzte Filter weiter aktiv und schränken so ggf. die Menge der in der Tabelle dargestellten Ergebnisse ein.

Durch Betätigen des [**Aktualisieren**]-Buttons wird die Tabelle entsprechend der gewählten Filtereinstellungen neu geladen.

Mit dem [**Zurücksetzen**]-Button wird die Filtereinstellung wieder zurückgesetzt und die Tabelle neu geladen.

4.1.2.2 Sortieren

Die in Tabellen angezeigten Datensätze lassen sich nach den Werten einzelner Spalten sortieren. Spalten, nach denen sortiert werden kann, sind an einem Doppelpfeil-Icon (Abb. 12, 1) links im Kopf der Spalte zu erkennen. Die Sortierreihenfolge wird durch Mausklick auf den Kopf der gewünschten Spalte geändert. Ein kleines Dreiecksymbol markiert die momentane Sortierung (Abb. 12, 2). Durch erneutes Klicken auf den Spaltenkopf des aktuellen Sortierkriteriums kann zwischen auf- und absteigender Sortierreihenfolge umgeschaltet werden. Ein Doppelpfeil zeigt an, dass die Spalte in der momentanen Sortierung nicht berücksichtigt wird.

Stimmzettelnummer	Wahlvorschlag Stimmzettelposition	Wahlvorschlag	Kandidatur Stimmzettelposition	Kandidatur	Anzahl Stimmen
B2	3	CDU	1		1
B14	3	CDU	1		1

Abbildung 12: Sortiereinstellungen

4.1.2.3 Seitenauswahl mit der Seitennavigation

Sind mehr Daten für eine Tabelle vorhanden, als sie sinnvoll auf einer Seite angezeigt werden können, werden die Daten auf mehrere Seiten aufgeteilt. Dann wird eine sog. *Seitennavigation* über und auch unter der Tabelle angezeigt.

Stimmzettelnummer	Wahlvorschlag Stimmzettelposition	Wahlvorschlag	Kandidatur Stimmzettelposition	Ka	Anzahl Stimmen
B7	1	SPD	17		1
B7	1	SPD	18		1

Abbildung 13: Seitennavigation

Abbildung 13 zeigt einen Tabellenkopf mit Seitennavigation. Es werden immer bis zu zehn **[Buttons mit Seitenzahlen]** für die direkte Anwahl angezeigt (1). Die aktuelle Seitenzahl wird hervorgehoben. Beim Klick auf einen Button öffnet sich die entsprechende Seite.

Mit dem Button **[Pfeil nach links]** bzw. **[Pfeil nach rechts]** wird eine Seite zurück- bzw. vornavigiert (2).

Mit dem Button **[Doppelpfeil nach links]** bzw. **[Doppelpfeil nach rechts]** wird zur ersten bzw. letzten Seite navigiert (3).

Eine Auswahlliste ermöglicht die Konfiguration der Anzahl der Datensätze, die je Seite angezeigt werden (4).

4.1.3 Eingabemasken

Um im WES Daten eingeben zu können, werden Ihnen Eingabemasken im [Editorbereich](#) der Anwendung (Abb. 14) angeboten.

Diese Masken setzen sich aus unterschiedlichen [Eingabefeldern](#) (Abb. 14, 1) zusammen. Mit den [Aktionsbuttons](#) am Ende der Seite (Abb. 14, 2) können Sie die Übernahme der neuen oder geänderten Daten steuern.

Übernehmen Sie die Anzahl der Wahlberechtigten für Ihr Wahllokal aus dem Wählerverzeichnis. Zusätzlich zur Gesamtanzahl sind die Wahlberechtigten mit und ohne Wahlschein zu erfassen.

Wahlberechtigte gesamt (A1 + A2):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
Wahlberechtigte ohne Wahlschein (A1):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
Wahlberechtigte mit Wahlschein (A2):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet

Abbildung 14: Eingabemaske

4.1.3.1 Eingabefelder

Links von jedem Eingabefeld (Abb. 14, 1) befindet sich der Bezeichner (Abb. 14, 2) für die jeweilige Eigenschaft.

Rechts von jedem Eingabefeld wird Ihnen ein Hinweis zur Eingabe (Abb. 14, 3) angezeigt. Solange noch kein Wert eingegeben wurde, erscheint hier "Eingabe erwartet". Ist der eingebende Wert gültig, wird "Eingabe gültig" angezeigt. Zusätzlich sehen Sie auch Hinweise zur Eingabe oben im [Editorbereich](#).

Wahlberechtigte gesamt (A1 + A2):	<input type="text" value="100"/>	✔ Eingabe gültig
Wahlberechtigte ohne Wahlschein (A1):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
Wahlberechtigte mit Wahlschein (A2):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet

Abbildung 15: Eingabefelder

4.1.3.2 Aktionsbuttons

Am Ende der [Eingabemasken](#) befinden sich *Aktionsbuttons* (Abb. 16):

- **[Speichern]**: speichert die Eingaben (1)
- **[Zurücksetzen]**: stellt den Ausgangszustand bzw. die letzten gespeicherten Werte wieder her, nicht gespeicherte Änderungen gehen dabei verloren (2)



Abbildung 16: Aktions-Buttons unter Eingabemasken

Hinweis: Bei umfangreicheren, längeren Masken muss möglicherweise nach unten bis ans Ende der Maske gescrollt werden, um die Buttons zu sehen.

Neben diesen Buttons können weitere Buttons angezeigt werden, die dem Kontext der angezeigten Maske entsprechen. Diese Buttons und deren Funktion werden in den entsprechenden Kapiteln beschrieben.

4.2 Wahllokalauswahl/Wahlbezirkwahl

Nach dem [Start der Anwendung](#) gelangen Sie auf die Seite zur Auswahl des Wahllokals, für das Sie die Stimmenerfassung durchführen möchten (Abb. 17).

Hinweis: Eine gesonderte Anmeldung am WES mit Benutzername und Kennwort erfolgt nicht. Sie melden sich mit der Prüfziffer im Wahllokal an!

Wenn Sie über eine längere Zeit nicht mit dem WES arbeiten, werden Sie automatisch abgemeldet. Sie erhalten dann einen Hinweis und gelangen wieder zurück auf die Wahllokalauswahl.

Wahllokalauswahl

Bitte geben Sie die Prüfziffer Ihres Wahllokals ein. Sie finden diese auf der Niederschrift.
Beachten Sie, dass es bei gleichzeitig stattfindenden Wahlen pro Wahl jeweils eine andere Prüfziffer für Ihr Wahllokal gibt.

Prüfziffer des Wahllokals: *

Wahllokal auswählen

Abbildung 17: Wahllokalauswahl

Geben Sie die Prüfziffer des gewünschten Wahllokals ein (Abb. 17, 1), und bestätigen Sie anschließend die Auswahl mit dem **[Wahllokal auswählen]**-Button (Abb. 17, 2). Sie gelangen dann zur [Teamauswahl](#). Wenn Sie die Erfassung einer Mehrheitswahl durchführen, gelangen Sie direkt in die [Stimmzettelerfassung](#).

Hinweis: Die Prüfziffer Ihres Wahllokals erhalten Sie von der Wahlleitung. Sie können nur für diejenigen Wahllokale Stimmen mit dem WES erfassen, für die das WES (der USB-Stick mit dem WES) erstellt worden ist. Siehe auch [Bereitstellung](#).

Hinweis: Wenn Sie mehr als eine Wahl am Wahltermin in Ihrem Wahllokal durchführen, so erfolgt die Wahlauswahl automatisch anhand der Prüfziffer des Wahllokals. Die ausgewählte Wahl wird Ihnen im [Kopfbereich](#) angezeigt.

Wenn Sie eine Prüfziffer für ein Wahllokal eingeben, für das das WES nicht erstellt worden ist, oder einen Fehler in der Prüfziffer gemacht haben, erhalten Sie eine Fehlermeldung im Kopf des [Editorbereichs](#).

4.3 Teamauswahl

Hinweis: Für die Erfassung einer Mehrheitswahl ist die Teamauswahl nicht verfügbar. Eine Erfassung in mehreren Teams ist bei einer Mehrheitswahl nicht möglich.

Das WES unterstützt die Auszählung einer Wahl in mehreren Teams. In der Teamauswahl legen Sie fest, ob Sie die Stimmzettel in mehreren Teams erfassen möchten.

Jedes Team besteht in der Regel aus drei bis vier Wahlhelfern, die die Stimmzettelerfassung durchführen.

Die Teamauswahl zwischen einem und mehreren Teams steht nur im [Übertragungsweg](#) "USB-Stick" zur Verfügung.

The screenshot shows a software interface for team selection. At the top, a green notification bar states: "Das Wahllokal '4 - SB4' in der Wahl 'Muster-Gemeinderatswahl' ist zur Stimmzettelerfassung ausgewählt." Below this, there are two tabs: "Informationen" and "Erfassung in mehreren Teams", with the second tab being active. The main content area contains the text: "Die Stimmzettelerfassung kann in einem Team oder in mehreren Teams erfolgen. Möchten Sie die Stimmzettel in mehreren Teams erfassen?". At the bottom, there are two blue buttons: "Stimmzettel in nur einem Team erfassen" and "Stimmzettel in mehreren Teams erfassen".

Abbildung 18: Teamauswahl

In der Teamauswahl haben Sie zwei Möglichkeiten:

[Stimmzettel in nur einem Team erfassen]: Wählen Sie diese Option, wenn Sie nur ein Team zur Stimmzettelerfassung haben, Sie gelangen dann direkt in die [Stimmzettelerfassung](#).

Hinweis: Bei der Erfassung mit nur einem Team übernimmt dieses Team alle Aufgaben, also die Kopfzahlen als auch die Eingabe der Stimmen einzelner Stimmzettel.

[Stimmzettel in mehreren Teams erfassen]: Wählen Sie diese Option, wenn Sie mehrere Teams zur Stimmzettelerfassung haben, Sie gelangen dann weiter zur Auswahl des Einzelteams.

Hinweis: Bei mehreren Teams werden die Kopfzahlen grundsätzlich vom Hauptteam erfasst und jedes weitere Team übernimmt die Eingabe der Stimmen einzelner Stimmzettel.

i Teamauswahl festgelegt: Erfassung mit mehreren Teams x

i Informationen

Teamauswahl

Die Erfassung kann in Ihrem Wahllokal in mehreren Teams erfolgen. Legen Sie nun bitte fest, welchem Team Sie angehören.

ZU BEACHTEN: In jedem Wahllokal darf kein Team (Buchstabe) doppelt vergeben werden und es muss mindestens ein Hauptteam (A) vorhanden sein!

Eine falsche Auswahl führt dazu, dass die erfassten Stimmzettel nicht zusammengeführt werden können!
Bitte stimmen Sie sich im Wahlvorstand untereinander ab, bevor Sie an dieser Stelle fortfahren!

In welchem Team erfassen Sie an diesem Rechner die Stimmzettel?

i Hauptteam A

i Unterstützerteam B

i Unterstützerteam C

i Unterstützerteam D

i Unterstützerteam E

i Unterstützerteam F

Abbildung 19: Auswahl des Einzelteams

Wenn Sie mit mehreren Teams im Wahllokal arbeiten, werden für diese Teams Buchstaben vergeben. Das Hauptteam muss den Buchstaben A erhalten und jedes weitere Team muss eindeutig einem der Buchstaben B-F zugeordnet werden. Bei Missachtung dieser Vorgabe können die Stimmen der einzelnen Teams nicht zusammengeführt werden.

Sie können dann das Team auswählen, das mit der Anwendung die Stimmen bzw. Stimmzettel erfassen soll:

[Hauptteam A]: Wählen Sie diese Option, wenn Sie als Hauptteam arbeiten. Sie gelangen dann nach nochmaliger Bestätigung dieser Auswahl (Abb. 20) weiter zur [Stimmzettelerfassung](#).

[Unterstützerteam B-F]: Wählen Sie diese Option, wenn Sie als Unterstützerteam arbeiten. Sie gelangen dann nach nochmaliger Bestätigung dieser Auswahl (Abb. 20) direkt in die [Stimmzetteleinzelerfassung](#).

Möchten Sie die Erfassung als "Unterstützerteam D (orange)" durchführen?

✓ "Unterstützerteam D (orange)" bestätigen

↺ Teamauswahl ändern

Abbildung 20: Bestätigung der Auswahl

Auf der Bestätigungsmaske haben Sie folgende Optionen:

["Team" bestätigen]: Bestätigen Sie die Auswahl des Teams und beginnen Sie die Stimmenerfassung.

[Teamauswahl ändern]: Brechen Sie die Auswahl des gewählten Teams ab und wählen Sie ein anderes Team aus.

4.4 Stimmzettelerfassung

Auf die Ansicht *Stimmzettelerfassung* (Abb. 21) gelangen Sie nach der [Teamauswahl](#), wenn Sie entweder nur ein Team oder bei mehreren Teams das Hauptteam ausgewählt haben. Auf die Ansicht *Stimmzettelerfassung* (Abb. 21) gelangen Sie nach der [Wahlbezirkwahl](#).

Übernehmen Sie die Anzahl der Wahlberechtigten für Ihr Wahllokal aus dem Wählerverzeichnis. Zusätzlich zur Gesamtanzahl sind die Wahlberechtigten mit und ohne Wahrscheinlichkeit zu erfassen.

Wahlberechtigte gesamt (A1 + A2): Wert erwartet

Wahlberechtigte ohne Wahrscheinlichkeit (A1): Wert erwartet

Wahlberechtigte mit Wahrscheinlichkeit (A2): Wert erwartet

Speichern Zurücksetzen

Abbildung 21: Ansicht Stimmzettelerfassung - Reiter Wahlberechtigte

Hier können Sie die Erfassung der Kopffzahlen und der Stimmen vornehmen.

Zur besseren Übersichtlichkeit sind nicht alle Eingabefelder auf einer einzelnen Seite aufgeführt; stattdessen haben Sie im Kopf der Ansicht sogenannte "Reiter" zur Verfügung, die jeweils bestimmte Eingabefelder zusammenfassen. Klicken Sie einen der Reiter an, um sich die darunter zusammengefassten Eingabefelder anzeigen zu lassen.

Unter jedem Reiter haben Sie die folgenden Optionen:

Durch Betätigen des [**Speichern**]-Buttons werden die eingegebenen Werte im aktuellen Reiter gespeichert.

Mit dem [**Zurücksetzen**]-Button werden die Eingabefelder wieder zurückgesetzt.

Hinweis: Denken Sie daran, nach der Eingabe unter einem Reiter die Werte auch zu [\[Speichern\]](#), bevor Sie zu einem anderen Reiter wechseln. Sie müssen die Werte unter jedem Reiter einzeln speichern.

Hinweis: Sie können mit <TAB> zum nächsten Eingabefeld springen und mit <ENTER> die Eingaben unter dem aktuellen Reiter speichern.

[Informationen](#)

Auf der Ansicht [Informationen](#) erhalten Sie jederzeit eine Übersicht über den Status der Stimmenerfassung und können das Wahllokal oder das Team wechseln.

Wahlberechtigte

Geben Sie hier die Anzahlen der Wahlberechtigten für das ausgewählte [Wahllokal](#) ein (Abb. 21).

Hinweis: Wenn Sie nur in einem [Team](#) oder als [Hauptteam](#) arbeiten, ist dieser Reiter beim Wechseln in die Stimmzettelerfassung bereits vorausgewählt.

Stimmzettel gesamt

Die Werte für die Anzahlen der Stimmzettel geben Sie unter diesem Reiter ein.

Informationen Wahlberechtigte **Stimmzettel gesamt** Ungültige Stimmzettel Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

Stimmzetteleinzelerfassung Teamübersicht Erfassungsübersicht

Erfassen Sie hier bitte die Anzahl der Stimmzettel gesamt sowie der Wahlscheine.

Stimmzettel gesamt (B): Wert erwartet

Davon mit Wahlschein: Wert erwartet

Speichern Zurücksetzen

Abbildung 22: Ansicht Stimmzettelerfassung - Reiter Stimmzettel gesamt

Ungültige Stimmzettel

Unter diesem Reiter geben Sie die Werte für die ungültigen Stimmzettel ein.

Informationen Wahlberechtigte Stimmzettel gesamt **Ungültige Stimmzettel** Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

Stimmzetteleinzelerfassung Teamübersicht Erfassungsübersicht

Erfassen Sie hier die Anzahl der Stimmzettel, die keine Kennzeichnung haben oder offensichtlich ungültig sind. Die übrigen ungültigen Stimmzettel werden einzeln erfasst und durch das System gezählt.

Ungültige Stimmzettel insgesamt (C): 0

Stimmzettel ohne Kennzeichnung/offensichtlich ungültig: Wert erwartet

Ungültige Stimmzettel aus Einzelerfassung: 0

Speichern Zurücksetzen

Abbildung 23: Ansicht Stimmzettelerfassung - Reiter Ungültige Stimmzettel

Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

In die Eingabefelder unter diesem Reiter geben Sie die Anzahlen von Stimmen aller unverändert gekennzeichneten Stimmzettel ein.

Informationen ⚠ Wahlberechtigte ⚠ Stimmzettel gesamt ⚠ Ungültige Stimmzettel ⚠ Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

Stimmzetteleinzelerfassung 👤 Teamübersicht 📄 Erfassungsübersicht

Erfassen Sie hier zu jedem Wahlvorschlag die Anzahl der Stimmzettel, die nur mit einem Listenzusatz für diesen Wahlvorschlag gekennzeichnet wurden.

Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel: 0

Davon SPD (D1):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
CDU (D2):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
AfD (D3):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
FDP (D4):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
GRÜNE (D5):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
DIE LINKE (D6):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
ÖDP (D7):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
PIRATEN (D8):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
FREIE WÄHLER (D9):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
BIG (D10):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
Die PARTEI (D11):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet
Volt (D12):	<input type="text"/>	⚠ Wert erwartet

💾 Speichern ↺ Zurücksetzen

Abbildung 24: Ansicht Stimmzettelerfassung - Reiter Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

Sie sehen an den Symbolen sowohl am Reiter als auch an den Eingabefeldern, wo noch Eingaben erforderlich und ob diese gültig sind!

Hinweis: Aus Gründen des Arbeitsschutzes ist nach einer vorgegebenen Bildschirmarbeitszeit eine Pause erforderlich. Daher werden Sie unter Umständen während der Erfassung aufgefordert eine Pause einzulegen oder aber die Rolle zu tauschen.

Stimmzetteleinzelerfassung

Unter diesem Reiter finden Sie die [Erfassung einzelner Stimmzettel](#).

Hinweis: Wenn Sie als [Unterstützerteam](#) arbeiten, ist dieser Reiter beim Wechseln in die Stimmzettelerfassung bereits vorausgewählt. Als Unterstützerteam haben Sie neben [Informationen](#) nur noch diesen Reiter.

Teamübersicht

Hier erhalten Sie im [Hauptteam](#) eine [Übersicht über die Erfassungen der anderen Teams](#), sofern Sie mit mehreren Teams arbeiten.

Erfassungsübersicht

Hier können Sie als [Hauptteam](#) oder als [Team](#) eine [Übersicht](#) einsehen und die Erfassung abschließen, die Daten auf einen USB-Stick speichern und die Niederschrift drucken.

4.5 Stimmzetteleinzelerfassung

Auf die Ansicht *Stimmzetteleinzelerfassung* (Abb. 25) gelangen Sie über die [Stimmzettelerfassung](#) mit dem Reiter "Stimmzetteleinzelerfassung".

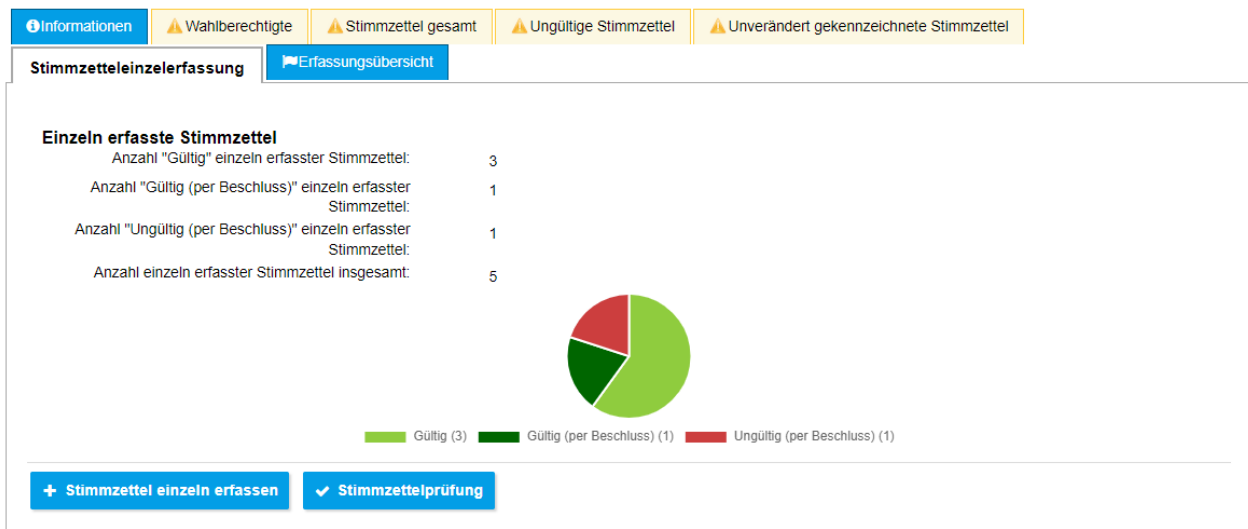


Abbildung 25: Reiter Stimmzetteleinzelerfassung bei nur einem Team

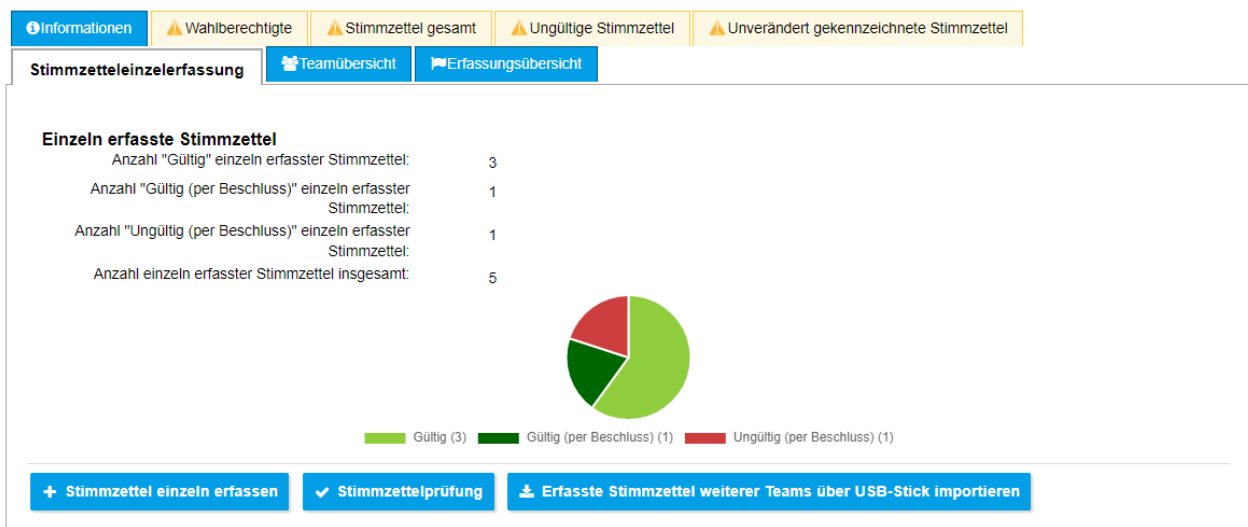


Abbildung 26: Reiter Stimmzetteleinzelerfassung eines Hauptteams

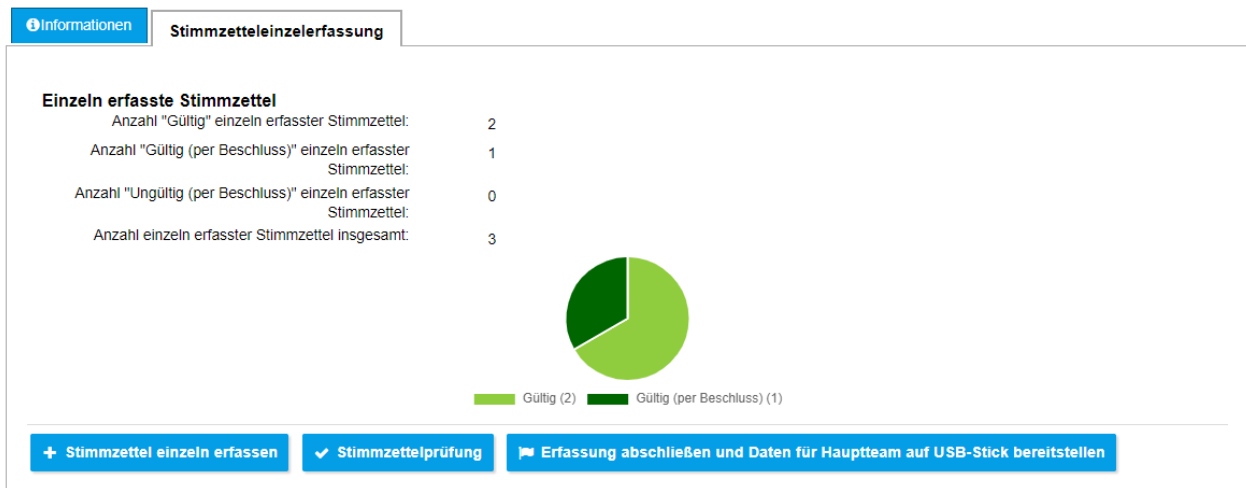


Abbildung 27: Reiter Stimmzetteleinzelerfassung eines Unterstützerteams (Übertragungsweg "USB-Stick")

Unter diesem Reiter werden Ihnen die Anzahlen der aktuell einzeln erfassten Stimmzettel angezeigt:

- "Gültig" erfasst
- "Gültig (per Beschluss)" erfasst
- "Ungültig (per Beschluss)" erfasst
- Insgesamt erfasst

Die Anzahlen werden Ihnen auch als Tortendiagramm angezeigt.

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Stimmzettel einzeln erfassen]: Zur Erfassung jedes einzelnen Stimmzettels, der nicht unverändert gekennzeichnet ist.

[Stimmzettelprüfung]: Zur Übersicht und Prüfung aller bisher einzeln erfasster Stimmzettel. *Option erst verfügbar, wenn bereits Stimmzettel einzeln erfasst worden sind.*

[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams online abrufen]: Zum automatischen Import der erfassten Stimmzettel anderer [Teams](#). Die Stimmzettel werden online abgerufen, und Sie erhalten eine Meldung im [Editorbereich](#).

Hinweis: Diese Option steht nur im [Übertragungsweg "Online"](#) zur Verfügung, wenn Sie im [Hauptteam](#) arbeiten (Abb. 26).

[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren]: Zum Import der erfassten Stimmzettel anderer [Teams](#).

Hinweis: Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie im [Hauptteam](#) arbeiten (Abb. 26).

[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen]: Zum Abschluss der Erfassung und Speicherung der Ergebnisdaten auf dem USB-Stick.

Hinweis: Diese Option steht nur im Übertragungsweg "USB-Stick" zur Verfügung, wenn Sie in einem Unterstützerteam arbeiten (Abb. 27).

🚩 Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam online bereitstellen

Abbildung 28: Button zum Abschließen der Erfassung im Übertragungsweg "Online"

[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam online bereitstellen]: Zum Abschluss der Erfassung und zur automatischen Speicherung der Ergebnisdaten über das Netzwerk.

Hinweis: Diese Option steht nur im Übertragungsweg "Online" zur Verfügung, wenn Sie in einem Unterstützerteam arbeiten (Abb. 28).

4.5.1 Stimmzettelnummer

Aus der Stimmzetteleinzelerfassung gelangen Sie mit **[Stimmzettel einzeln erfassen]** in die Erfassung einzelner, nicht unverändert gekennzeichnetener Stimmzettel.

Zuerst werden Sie aufgefordert den zu erfassenden Stimmzettel mit einer Nummer handschriftlich zu kennzeichnen. Die Anwendung nummeriert die Stimmzettel nach Team fortlaufend durch. Die Kennzeichnung dient der Referenz und Sicherstellung, dass jeder Stimmzettel genau einmal erfasst wird.

Stimmzettelnummer auf zu erfassendem Stimmzettel notieren

Bevor Sie fortfahren, notieren Sie bitte die folgende Nummer auf dem Stimmzettel, der erfasst werden soll*:

D4

*) Falls der Stimmzettel nicht gekennzeichnet ist, legen Sie ihn OHNE die Nummer zu notieren auf den Stapel der nicht gekennzeichneten Stimmzettel und passen dessen Anzahl an.

Ich habe verstanden, dass bei jedem Stimmzettel die Stimmzettelnummer notiert werden muss. Der Hinweis darauf kann entfallen.:

1

Ich habe die Stimmzettelnummer "D4" auf dem Stimmzettel notiert

Bereits erfasste Stimmzettel anzeigen

Stimmzettel erfassung verlassen (Keinen weiteren Stimmzettel erfassen)

Abbildung 29: Stimmzetteleinzelerfassung - Stimmzettelnummer

Ab dem **dritten** Stimmzettel pro Team wird Ihnen eine Option angeboten (Abb. 29, 1), mit der Sie für alle folgenden Stimmzettel in diesem Team den Hinweis und die Bestätigung, dass Sie den Stimmzettel nummerieren müssen, entfallen lassen können! Denken Sie dann weiterhin an die notwendige Nummerierung.

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Ich habe die Stimmzettelnummer "XX" auf dem Stimmzettel notiert]: Nachdem Sie die angegebene Nummer auf den Stimmzettel geschrieben haben, bestätigen Sie dies. Anschließend können Sie mit der Erfassung fortfahren.

[Bereits erfasste Stimmzettel anzeigen]: Zur Übersicht und Prüfung aller bereits einzeln erfasster Stimmzettel. *Option erst verfügbar, wenn bereits Stimmzettel einzeln erfasst worden sind.*

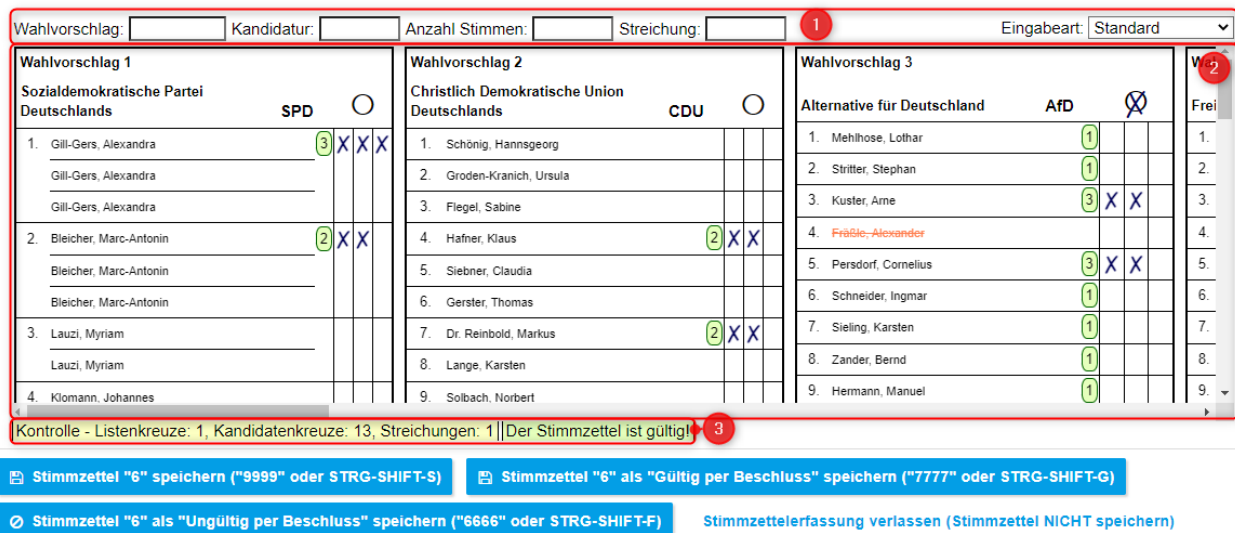
[Stimmzettelerfassung verlassen (...)]: Hiermit beenden Sie die Erfassung eines neuen Stimmzettels und kehren zur [Stimmzetteleinzelerfassung](#) zurück.

4.5.2 Stimmzettel erfassen

Nachdem Sie den [Stimmzettel nummeriert](#) haben, können Sie den Stimmzettel erfassen.

Wenn Sie Stimmen für eine Mehrheitswahl erfassen, folgen Sie der Beschreibung unter [Stimmzettel erfassen in einer Mehrheitswahl](#).

Stimmzettel "6" erfassen



The screenshot shows the 'Stimmzettel "6" erfassen' interface. At the top, there are input fields for 'Wahlvorschlag', 'Kandidatur', 'Anzahl Stimmen', and 'Streichung', followed by a '1' icon and 'Eingabeart: Standard'. Below this are three columns for 'Wahlvorschlag 1' (SPD), 'Wahlvorschlag 2' (CDU), and 'Wahlvorschlag 3' (AfD). Each column lists candidates with checkboxes for selection. A 'Frei' column is also present. At the bottom, a status bar shows 'Kontrolle - Listenkreuze: 1, Kandidatenkreuze: 13, Streichungen: 1 | Der Stimmzettel ist gültig!' with a '3' icon. Below the status bar are three buttons: 'Stimmzettel "6" speichern ("9999" oder STRG-SHIFT-S)', 'Stimmzettel "6" als "Gültig per Beschluss" speichern ("7777" oder STRG-SHIFT-G)', and 'Stimmzettel "6" als "Ungültig per Beschluss" speichern ("6666" oder STRG-SHIFT-F)'. A link 'Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel NICHT speichern)' is also visible.

Abbildung 30: Stimmzettel einzeln erfassen

In der Ansicht sehen Sie den Stimmzettel grafisch abgebildet (Abb. 29, 2). Sie können hier die Angaben 1:1 wie auf dem Stimmzettel eintragen. Dazu gehören:

- Markierungen von Wahlvorschlägen
- Markierungen einzelner Kandidaten

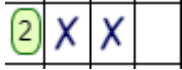
*Die Anwendung überprüft anhand hinterlegter sog. **Heilungsregeln** selbständig die Gültigkeit der Stimmen. Sie sehen die Gültigkeit unterhalb des grafischen Stimmzettels (Abb. 30, 3). Hier steht entweder "Der Stimmzettel ist gültig!" (mit grünem Hintergrund) oder "Der Stimmzettel ist ungültig!" (mit rotem Hintergrund).*

Markierungen können Sie auf folgende Arten vornehmen:

1. **Mit der Maus:** Klicken Sie dafür auf dem abgebildeten Stimmzettel einfach auf die entsprechenden Felder.



Listenkreuze durch Markieren der runden Felder



Stimmenkreuze durch Markieren der dafür vorgesehen Spalten: Eine Stimme vergeben Sie durch einen Klick in die erste (linke) Spalte, zwei durch einen Klick in die zweite (mittlere) Spalte und drei in die dritte (rechte) Spalte; die Zahl im grünen Rahmen zeigt die Anzahl der Stimmen an.



Mehrfache Stimmenkreuze werden ab vier mit einer Zahl für deren Anzahl dargestellt. Hierfür klicken Sie einfach weiter in die dritte (rechte) Spalte, um deren Anzahl zu erhöhen. Ein Klick in die erste (linke) Spalte setzt die Anzahl wieder auf eins (ein Kreuz) zurück. Die Zahl im roten Rahmen zeigt die Anzahl der Stimmen, die über die drei möglichen hinausgehen.

Zimmer, Christine

Kandidatenstreichungen durch Anklicken des Kandidaten. Der Kandidat wird dann in Rot und durchgestrichen dargestellt.

Hinweis: Um eine Markierung wieder zu entfernen, klicken Sie einfach erneut auf die Markierung.

2. **Mit der Tastatur:** Dafür stehen Ihnen die Eingabefelder über dem Stimmzettel zur Verfügung (Abb. 30, 1).

Sie können zwischen zwei Eingabearten wählen, dafür steht Ihnen rechts das Auswahlfeld Eingabeart zur Verfügung. Damit wechseln Sie zwischen den Eingabearten:

a. Eingabeart "Standard"

Wahlvorschlag: Kandidatur: Anzahl Stimmen: Streichung: Eingabeart:

Klicken Sie in das erste Feld (Wahlvorschlag), um mit der Tastatureingabe zu beginnen. Wechseln Sie nach jeder Eingabe mit <TAB> oder <ENTER> zum nächsten Feld und vom letzten Feld zur Übernahme.

Wahlvorschlag: Geben Sie hier die Nummer des Wahlvorschlags ein, z. B. "2" für den zweiten Wahlvorschlag. Lassen Sie die nachfolgenden Felder leer, um den ganzen Wahlvorschlag zu markieren (Listenkreuz).

Kandidatur: Geben Sie hier die Nummer der Kandidatur auf dem Wahlvorschlag ein, z. B. "4" für die vierte Kandidatur auf dem Wahlvorschlag.

Anzahl Stimmen: Geben Sie hier die Anzahl der Stimmen (Kreuze) für die Kandidatur ein, z. B. "3" für drei Stimmen (Kreuze). *Zuvor müssen Sie einen Wahlvorschlag und eine Kandidatur eingegeben haben.*

Streichung: Geben Sie die Anzahl der Streichungen für die Kandidatur ein, z. B. "1" für eine Streichung oder größer wenn mehrere Streichungen möglich sind. *Zuvor müssen Sie einen Wahlvorschlag und eine Kandidatur eingegeben haben.*

Hinweis: Wenn Sie das letzte Feld mit <TAB> oder <ENTER> verlassen, werden die Markierungen entsprechend Ihrer Eingaben auf dem Stimmzettel gesetzt!

Hinweis: Wenn Sie die Markierung eines Wahlvorschlags entfernen wollen, geben Sie die Nummer des Wahlvorschlags erneut ein. Die Markierung wird dann wieder entfernt.

Hinweis: Wenn Sie die Anzahl Stimmen oder Streichungen entfernen wollen, geben Sie nur die Nummer des Wahlvorschlags und die Nummer der Kandidatur ein und lassen die Felder für die Anzahl Stimmen und Streichungen leer. Die Stimmenkreuze oder Streichungen werden dann wieder entfernt. Alternativ können Sie auch "0" eingeben.

b. Eingabeart "Experten-Modus"

Eingabe: Eingabeart:

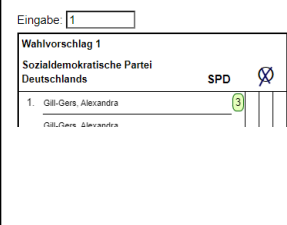
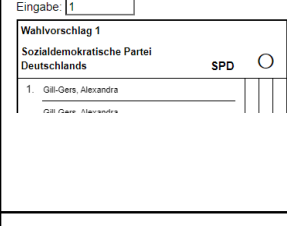
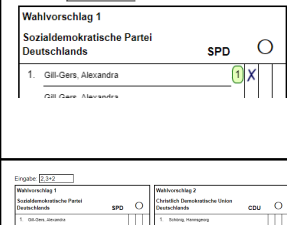
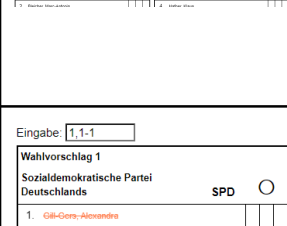

Klicken Sie in das Eingabe-Feld, um mit der Tastatureingabe zu beginnen. Die Eingabe wird mit <TAB> oder <ENTER> übernommen.

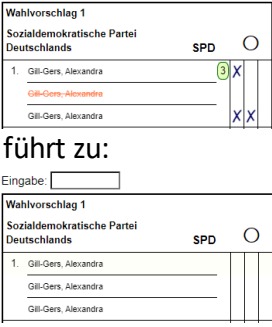
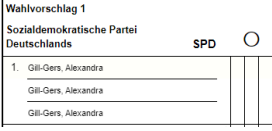
Eingabe: Ähnlich wie in der Eingabeart "Standard" geben Sie auch im Experten-Modus die Nummern für den Wahlvorschlag und die Kandidatur sowie die Anzahl der Stimmen und Streichungen ein. Hier brauchen Sie jedoch nicht zwischen mehreren Eingabefeldern zu wechseln. Die Syntax für Eingaben im Experten-Modus lautet:

```
<Wahlvorschlag-Nr.>  
<Wahlvorschlag-Nr.>,<Kandidatur-Nr.>+<Anzahl der Stimmen>  
<Wahlvorschlag-Nr.>,<Kandidatur-Nr.>-<Anzahl der Streichungen>
```

- Statt "," (Komma) können Sie auch " " (Leerzeichen) als Trennung zwischen der Nummer des Wahlvorschlags und der Nummer der Kandidatur eingeben.
- Statt "1+1" können Sie auch "1+" für die Anzahl der Stimmen eingeben. Anstatt "1-1" können Sie ebenso auch "1-" für die Anzahl der Streichungen eingeben.
- Statt "1+2" können Sie auch "1++" eingeben. Ebenso können Sie statt "1-2" auch "1--" eingeben.

- Zum Zurücksetzen von Stimmen und Streichungen bei den Kandidaturen können Sie entweder <Nummer der Kandidatur>+0 oder <Nummer der Kandidatur>-0 eingeben

Ziel	Eingabe	Ergebnis	Bemerkung
Markierung eines <u>nicht markierten</u> Wahlvorschlags	"1"		Markiert den 1. Wahlvorschlag (Listenstimme), wenn dieser zuvor <u>nicht markiert</u> war.
Zurücksetzen eines <u>markierten</u> Wahlvorschlags	"1"		Entfernt die Markierung des 1. Wahlvorschlags wieder, wenn dieser zuvor <u>markiert</u> war.
Markierung einer Stimme für eine Kandidatur eines Wahlvorschlags	"1,1+1" oder "1,1+" bzw. "1 1+1" oder "1 1+"		Markiert im 1. Wahlvorschlag bei der 1. Kandidatur eine Stimme.
Markierung mehrerer Stimmen für eine Kandidatur eines Wahlvorschlags	"2,3+2" oder "2,3++" bzw. "2 3+2" oder "2 3++"		Markiert im 2. Wahlvorschlag bei der 3. Kandidatur zwei Stimmen
Streichung von Stimmen für eine Kandidatur eines Wahlvorschlags	"1,1-1" oder "1,1-" bzw. "1 1-1" oder "1 1-"		Streicht im 1. Wahlvorschlag bei der 1. Kandidatur einen Eintrag. <i>"1,1-2" zwei Streichungen usw., falls möglich.</i>

Zurücksetzen aller Stimmen und Streichungen für eine Kandidatur eines Wahlvorschlags	"1,1+0" bzw. "1 1+0" oder "1,1-0" bzw. "1 1-0"	<p>Eingabe: <input type="text" value="1,1+0"/></p>  <p>führt zu:</p> <p>Eingabe: <input type="text"/></p> 	Setzt im 1. Wahlvorschlag bei der 1. Kandidatur alle Stimmen und Streichungen zurück.
--	--	--	---

Machen Sie sich rechtzeitig vor dem Wahlabend und der eigentlichen Erfassung mit den Möglichkeiten der Eingabe auf dieser Seite vertraut. Insbesondere die Tastatureingabe ist zunächst gewöhnungsbedürftig, bietet aber gegenüber der Mauseingabe einen Geschwindigkeitsvorteil bei der Massenerfassung! Wir empfehlen Ihnen, die Eingabemöglichkeiten möglichst vorher zu trainieren.

Hinweis: Sie können während der Eingabe auch beliebig zwischen Maus und Tastatur und den Eingabearten für die Tastatur wechseln.

Übernehmen Sie die Markierungen so wie auf dem Wahlschein vorhanden! Die Anwendung zeigt dann die Gültigkeit an, und Sie haben danach Möglichkeiten, den Stimmzettel als gültig oder ungültig zu speichern.

Für Stimmzettel ohne Kennzeichnung und offensichtlich ungültige Stimmzettel soll keine Einzelerfassung erfolgen. Diese Stimmzettel müssen in der [Stimmzettelerfassung](#) unter "Ungültige Stimmzettel" angegeben und dann auf dem entsprechenden, gesonderten Stapel abgelegt werden!

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Stimmzettel "XX" speichern]: Zum Speichern der Angaben, die Sie für den Stimmzettel gemacht haben. Die Parteisummen in der [Fußzeile](#) werden entsprechend der Stimmen auf dem erfassten Stimmzettel aktualisiert.

Wenn Sie einen Stimmzettel speichern wollen der ungültig ist ("Der Stimmzettel ist ungültig!" [s. Abb. 30, 3]), so erfolgt die Speicherung automatisch als "Ungültig per Beschluss" (siehe unten), und Sie müssen einen Grund auswählen.

Hinweis: Sie können auch die Ziffernkombination "9999" zum Speichern nutzen, indem Sie diese in das Feld "Wahlvorschlag" (Eingabeart "Standard", siehe oben) bzw. "Eingabe" (Eingabeart "Experten-Modus", siehe oben) eingeben und mit <TAB> oder <ENTER> verlassen! Alternativ funktioniert zum Speichern auch die Tastenkombination <STRG>+<SHIFT>+<S>!

[Stimmzettel "XX" als "Gültig per Beschluss" speichern]: Einen gültigen Stimmzettel können Sie auch als "Gültig per Beschluss" speichern (s. Abb. 31), Sie müssen dann den Grund des Beschlusses als Bemerkung auswählen:

- Der Wille des Wählers ist zweifelsfrei erkennbar.
- Mehrere Stimmzettel wurden abgegeben und sind nicht verschieden gekennzeichnet.
- Mehrere Stimmzettel wurden abgegeben und nur einer ist gekennzeichnet.

Hinweis: Sie können auch die die Ziffernkombination "7777" zum Speichern nutzen, in dem Sie diese in das Feld "Wahlvorschlag" (Eingabeart "Standard", siehe oben) bzw. "Eingabe" (Eingabeart "Experten-Modus", siehe oben) eingeben und mit <TAB> oder <ENTER> verlassen! Alternativ funktioniert zum Speichern auch die Tastenkombination <STRG>+<SHIFT>+<G>!

Bitte geben Sie eine Bemerkung ein, weshalb dieser Stimmzettel als "Gültig per Beschluss" erfasst werden soll.

Gültig per Beschluss

Bemerkung: *

Stimmzettel als "Gültig per Beschluss" speichern Abbrechen

Abbildung 31: Stimmzettel als "Gültig per Beschluss" speichern

[Stimmzettel "XX" als "Ungültig per Beschluss" speichern]: Einen gültigen oder ungültigen Stimmzettel können Sie auch als "Ungültig per Beschluss" speichern (s. Abb. 32). Sie müssen dann den Grund des Beschlusses als Bemerkung auswählen:

- Stimmzettel nicht amtlich hergestellt.
- Stimmzettel ganz durchgestrichen oder komplett durchgerissen.
- Stimmzettel auf der Rückseite beschrieben oder gekennzeichnet.
- Stimmzettel weist ein besonderes Merkmal auf.
- Stimmzettel enthält Zusätze oder Vorbehalte.

Hinweis: Sie können auch die die Ziffernkombination "6666" zum Speichern nutzen, in dem Sie diese in das Feld "Wahlvorschlag" (Eingabeart "Standard", siehe oben) bzw. "Eingabe" (Eingabeart "Experten-Modus", siehe oben) eingeben und mit <TAB> oder <ENTER> verlassen! Alternativ funktioniert zum Speichern auch die Tastenkombination <STRG>+<SHIFT>+<F>!

Bitte geben Sie eine Bemerkung ein, weshalb dieser Stimmzettel als "Ungültig per Beschluss" erfasst werden soll.

Ungültig per Beschluss

Bemerkung: *

Abbildung 32: Stimmzettel als "Ungültig per Beschluss" speichern

Nach den ersten fünf einzeln erfassten Stimmzetteln gelangen Sie automatisch in die [Manuelle Stimmzettelprüfung](#)! Erst danach können Sie mit der weiteren Erfassung einzelner Stimmzettel fortfahren.

[Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel NICHT speichern)]: Wenn Sie die Erfassung abbrechen möchten und zur Übersicht der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) zurückkehren wollen. Option nur verfügbar, wenn Sie aus der Übersicht der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) auf diese Ansicht gekommen sind.

Hinweis: Nach dem Speichern eines Stimmzettels gelangen Sie automatisch immer in die Erfassung des nachfolgenden Stimmzettels. Wenn Sie den letzten Stimmzettel erfasst haben oder die Erfassung abbrechen bzw. unterbrechen möchten, wählen Sie **[Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel nicht speichern)]**.

[Bearbeitung verlassen (Änderungen nicht speichern)]: Wenn Sie die Bearbeitung abbrechen möchten und zur Übersicht der [Prüfung erfasster Stimmzettel](#) zurückkehren wollen. Option nur verfügbar, wenn Sie aus der Übersicht der [Prüfung erfasster Stimmzettel](#) auf diese Ansicht gekommen sind.

4.5.2.1 Stimmzettel erfassen in einer Mehrheitswahl

In einer Mehrheitswahl erfassen Sie den Stimmzettel folgendermaßen:

Stimmzettel "3" erfassen

Christlich Demokratische Union Deutschlands	<input type="radio"/>	1
1. Schönig, Hannsgeorg	<input type="radio"/>	
2. Groden-Kranich, Ursula	<input checked="" type="radio"/>	1
3. Flegel, Sabine	<input type="radio"/>	
4. Hafner, Klaus	<input type="radio"/>	
5. Siebner, Claudia	<input checked="" type="radio"/>	1
6. Gerster, Thomas	<input type="radio"/>	
7. Platsch, Pitti	<input type="radio"/>	

Kontrolle - Listenkreuze: 0, Kandidatenkreuze: 2, Streichungen: 2 | Der Stimmzettel ist gültig! 2

[Stimmzettelerfassung verlassen \(Stimmzettel NICHT speichern\)](#)

Abbildung 33: Stimmzettel einzeln erfassen in einer Mehrheitswahl

In der Ansicht sehen Sie den Stimmzettel grafisch abgebildet (Abb. 33, 2). Sie können hier die Angaben 1:1 wie auf dem Stimmzettel eintragen. Dazu gehören:

- Markierungen einzelner Kandidaten

*Die Anwendung überprüft anhand hinterlegter sog. **Heilungsregeln** selbständig die Gültigkeit der Stimmen. Sie sehen die Gültigkeit unterhalb des grafischen Stimmzettels (Abb. 33, 2). Hier steht entweder "Der Stimmzettel ist gültig!" (mit grünem Hintergrund) oder "Der Stimmzettel ist ungültig!" (mit rotem Hintergrund).*

Markierungen können Sie auf folgende Arten vornehmen:

1. **Mit der Maus:** Klicken Sie dafür auf dem abgebildeten Stimmzettel einfach auf die entsprechenden Felder.



Kandidatenkreuze durch Markieren der runden Felder

Zimmer, Christine

Kandidatenstreichungen durch Anklicken des Kandidaten. Der Kandidat wird dann in Rot und durchgestrichen dargestellt.

Hinweis: Um eine Markierung wieder zu entfernen, klicken Sie einfach erneut auf die Markierung.

Übernehmen Sie die Markierungen so, wie auf dem Wahlschein vorhanden! Die Anwendung zeigt dann die Gültigkeit an, und Sie haben danach Möglichkeiten, den Stimmzettel als gültig oder ungültig zu speichern.

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Stimmzettel "XX" speichern]: Zum Speichern der Angaben, die Sie für den Stimmzettel gemacht haben. Siehe Beschreibung unter [Stimmzettel erfassen](#).

[Stimmzettel "XX" als "Gültig per Beschluss" speichern]: Einen gültigen Stimmzettel können Sie auch als "Gültig per Beschluss" speichern. Siehe Beschreibung unter [Stimmzettel erfassen](#).

[Stimmzettel "XX" als "Ungültig per Beschluss" speichern]: Einen gültigen oder ungültigen Stimmzettel können Sie auch als "Ungültig per Beschluss" speichern. Siehe Beschreibung unter [Stimmzettel erfassen](#).

[Wählerbenannte Kandidatur zuweisen]: Zum Hinzufügen einer vom Wähler auf dem Wahlschein zusätzlich benannten Kandidatur. Siehe Beschreibung unter [Wählerbenannte Kandidatur](#).

Nach den ersten fünf einzeln erfassten Stimmzetteln gelangen Sie automatisch in die [Manuelle Stimmzettelprüfung](#)! Erst danach können Sie mit der weiteren Erfassung einzelner Stimmzettel fortfahren.

[Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel NICHT speichern)]: Wenn Sie die Erfassung abbrechen möchten und zur Übersicht der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) zurückkehren wollen. *Option nur verfügbar, wenn Sie aus der Übersicht der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) auf diese Ansicht gekommen sind.*

Hinweis: Nach dem Speichern eines Stimmzettels gelangen Sie automatisch immer in die Erfassung des nachfolgenden Stimmzettels. Wenn Sie den letzten Stimmzettel erfasst haben oder die Erfassung abbrechen bzw. unterbrechen möchten, wählen Sie **[Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel nicht speichern)]**.

[Bearbeitung verlassen (Änderungen nicht speichern)]: Wenn Sie die Bearbeitung abbrechen möchten und zur Übersicht der [Prüfung erfasster Stimmzettel](#) zurückkehren wollen. *Option nur verfügbar wenn Sie aus der Übersicht der [Prüfung erfasster Stimmzettel](#) auf diese Ansicht gekommen sind.*

4.5.2.1.1 Wählerbenannte Kandidatur

In einer Mehrheitswahl können vom Wähler auf dem Stimmzettel notierte, benannte Kandidaturen hinzugefügt werden.

Aus [Stimmzettel erfassen in einer Mehrheitswahl](#) gelangen Sie mit **[Wählerbenannte Kandidatur zuweisen]** in die Erfassung vom Wähler benannter Kandidaturen.

Wählerbenannte Kandidaturen Stimmzettel 1 zuweisen

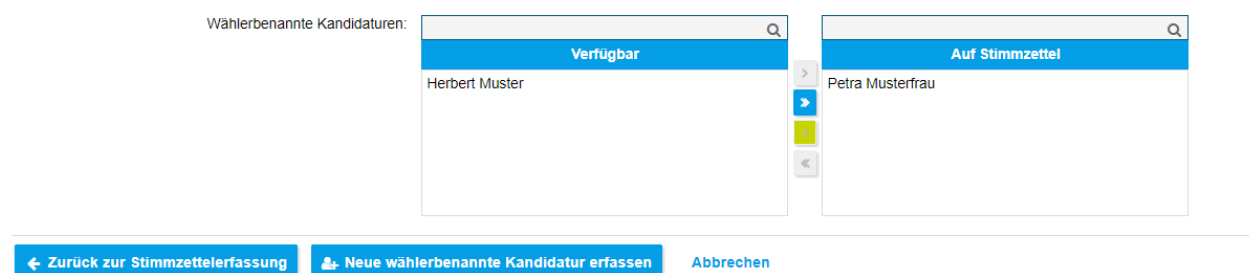


Abbildung 34: Ansicht Wählerbenannte Kandidaturen - Übersicht

Hier können Sie entweder bereits von anderen Wählern benannte Kandidaturen dem aktuellen Stimmzettel hinzufügen oder neue vom Wähler benannte Kandidaturen anlegen.

In der Liste sehen Sie unter "Verfügbar" bereits angelegte und auswählbare Kandidaturen. Wenn die gesuchte Kandidatur hier bereits vorhanden ist, können Sie diese direkt zu "Auf Stimmzettel" zuordnen. Entweder ziehen Sie dafür die Kandidatur von links nach rechts per Drag&Drop (linke Maustaste über der Kandidatur gedrückt halten) oder aber Sie nutzen nach der Markierung der gewünschten Kandidatur dafür die Pfeiltasten in der Mitte. In umgekehrte Richtung verfahren Sie, wenn Sie Kandidaturen wieder vom Stimmzettel entfernen möchten.

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Zurück zur Stimmzettelerfassung]: Zurück zur [Stimmzettelerfassung der Mehrheitswahl](#), nachdem Sie die Kandidaturen hinzugefügt haben. Wenn Sie ohne ein Speichern zurück möchten, wählen Sie **[Abbrechen]**.

[Neue wählerbenannte Kandidatur erfassen]: Hier können Sie eine neue Kandidatur anlegen.

Hinweis: Wenn noch keine Wählerbenannten Kandidaturen angelegt wurden, gelangen Sie zunächst direkt auf diese Erfassung für eine Kandidatur!

Abbildung 35: Ansicht Wählerbenannte Kandidaturen - Kandidatur anlegen

In der [Stimmzettelerfassung der Mehrheitswahl](#) wird eine Wählerbenannte Kandidatur dann folgendermaßen dargestellt:

4.5.3 Prüfung erfasster Stimmzettel

Aus der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) oder der [Erfassungsübersicht](#) gelangen Sie mit **[Stimmzettelprüfung]** in die tabellarische Übersicht der einzeln erfassten Stimmzettel.

Nach den ersten fünf einzeln erfassten Stimmzetteln gelangen Sie automatisch in die [Manuelle Stimmzettelprüfung](#)! Erst danach können Sie mit der weiteren Erfassung einzelner Stimmzettel fortfahren.

Prüfung erfasster Stimmzettel

Nummer	Gültigkeit	Bemerkung	Erfassungszeitpunkt	Klassifikation	Erfassung	Stimmen
1	Gültig		17.03.2022, 17:11:59	Ein Wahlvorschlag und panaschiert	Kopf.1, 202.2, 204.S	- SPD:58, 101:3, 102:3, 103.2, 104.2, 105:1, 106:1, 107.1, 108:1, 109:1, 110:1, 111:1, 112:1, 113:1, 114:1, 115:1, 116:1, 117:1, 118:1, 119:1, 120:1, 121:1, 122:1, 123:1, 124:1, 125:1, 126:1, 127:1, 128:1, 129:1, 130:1, 131:1, 132:1, 133:1, 134:1, 135:1, 136:1, 137:1, 138:1, 139:1, 140:1, 141:1, 142:1, 143:1, 144:1, 145:1, 146:1.

Abbildung 36: Stimmzetteleinzelerfassung - Übersicht Prüfung erfasster Stimmzettel

Mit dem [Filter](#) können Sie auch gezielt nach Stimmzetteln anhand der Nummer eines Stimmzettels oder mehrerer Stimmzettel (Nummern dann mit Komma trennen) sowie nach Stimmzetteln mit "Gültigkeit nach Beschluss" suchen.

Für jeden in der Tabelle angezeigten Stimmzettel haben Sie folgende Optionen zur Prüfung:



Anzeigen: Zum Anzeigen des Stimmzettels



Bearbeiten: Zum [Bearbeiten](#) des Stimmzettels. Vorher müssen Sie nochmals die Prüfziffer des zugehörigen *Wahllokals* bestätigen.

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Suchergebnis als Stimmzettelprüfung drucken]: Zum Drucken der angezeigten Stimmzettelprüfung. Es öffnet sich der Druckdialog, mit dem Sie einen Ausdruck erzeugen können.

[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams online abrufen]: Zum automatischen Import der erfassten Stimmzettel anderer [Teams](#). Die Stimmzettel werden online abgerufen, und Sie erhalten eine Meldung im [Editorbereich](#).

Zurück zur Übersicht der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) oder in die [Erfassungsübersicht](#) gelangen Sie mit **[Zurück]**.

4.5.3.1 Manuelle Stimmzettelprüfung

Die manuelle Stimmzettelprüfung wird nach fünf erfassten, gültigen Stimmzetteln eingeblendet.

Zu diesem Zeitpunkt muss eine manuelle Prüfung der bisher ermittelten Stimmen erfolgen. Diese Prüfung ist durch die Landeswahlleitung nach §55a Absatz 3 Nr. 4 KWVO vorgegeben.

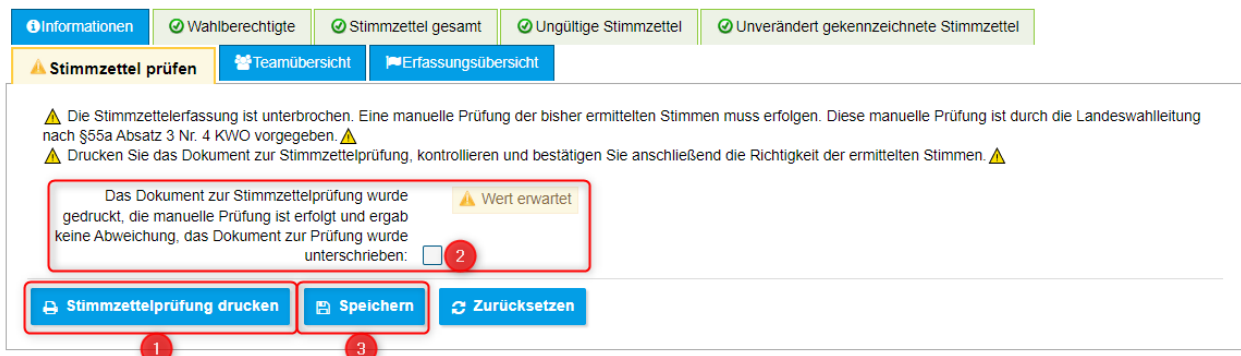


Abbildung 37: Stimmzetteleinzelerfassung - Stimmzettelprüfung

Drucken Sie zuerst das Dokument zur Stimmzettelprüfung aus (Abb. 37, 1).

Nachdem Sie die die ersten fünf Stimmzettel manuell nachgezählt und das Ergebnis mit dem zuvor erstellen Ausdruck der Stimmzettelprüfung verglichen und keine Abweichungen festgestellt haben, bestätigen Sie die Richtigkeit der ermittelten Stimmen (Abb. 37, 2). Anschließend speichern Sie das Ergebnis der Stimmzettelprüfung (Abb. 37, 3).

Danach gelangen Sie auf die [Erfassungsübersicht](#) zurück.

4.5.4 Stimmzettel weiterer Teams importieren

Aus der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) oder der [Teamübersicht](#) gelangen Sie mit **[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren]** in die Ansicht zum Import von erfassten Stimmzetteln anderer Teams.

Hinweis: Diese Ansicht steht nur zur Verfügung, wenn Sie im [Hauptteam](#) arbeiten.

Erfasste Stimmzettel weiterer Teams für "3 - SB3" importieren

Ausgewählte Datei

Keine Datei ausgewählt

Unterstützerteam B (gelb)

Aktuell vorhandene Version: 25

Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 24

Unterstützerteam C (blau)

Aktuell vorhandene Version:

Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam D (orange)

Aktuell vorhandene Version:

Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam E (türkis)

Aktuell vorhandene Version: 11

Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam F (altrosa)

Aktuell vorhandene Version:

Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

↓ Datei-Import bestätigen

🔍 Datei auswählen

← Zurück zur Erfassung

Abbildung 38: Stimmzetteleinzelerfassung - Stimmzettel weiterer Teams importieren

In der Ansicht sehen Sie die Übersicht über bereits importierte Stimmzettel aller Unterstützerteams. Für jedes Unterstützerteam wird Ihnen die Version des Imports und die Anzahl an importierten Stimmzetteln angezeigt.

Hinweis: Die Ansicht zeigt Ihnen immer alle möglichen Unterstützerteams B-F. Je nachdem wie viele Unterstützerteams bei Ihnen arbeiten, brauchen Sie auch nur für diese die Stimmzettel zu importieren.

Auf der Seite haben Sie zunächst die folgenden Optionen:

[Datei auswählen]: Um eine Datei eines Unterstützerteams zum Import auszuwählen.

[Zurück zur Erfassung]: Nach dem Import oder zum Abbrechen und zum Zurückwechseln zur Erfassung.

4.5.4.1 Datei auswählen

In der Dateiauswahl wählen Sie die Datei des Unterstützerteams aus, die Sie importieren möchten.

Wenn Dateien automatisch gefunden werden, können Sie diese direkt zum Import auswählen. Wenn keine Ergebnisd Dateien gefunden wurden, können Sie diese über **[Datei von Unterstützerteam manuell hochladen]** zum Import auswählen.

Stimmzettelteam - Datei wählen

Keine Ergebnisdateien von Unterstützungsteams gefunden

Dateien automatisch suchen in: <Alle Laufwerke durchsuchen>

+ Datei von Unterstützungsteam manuell hochladen

Hochgeladene Datei von Unterstützungsteam: <Keine Datei hochgeladen>

Erneut suchen

Abbrechen

Abbildung 39: Stimmzetteleinzelerfassung - Datei wählen

Wenn Sie eine Datei ausgewählt oder hochgeladen haben, werden Ihnen die Details zur Version und zu den enthaltenen Stimmzetteln angezeigt.

Stimmzettelteam - Datei wählen

Hochgeladene Datei

Pfad: ergebnis_stimmbezirk_315000000001_hilfsteam_b.zip
Stimmzettelteam in Datei: Unterstützerteam B (gelb)
Version in Datei: 25
Anzahl Stimmzettel in Datei: 24
Wahl und Gebiet stimmen überein: ✓
Signatur der Datei gültig: -

+ Datei von Unterstützungsteam manuell hochladen

Hochgeladene Datei von Unterstützungsteam: ergebnis_stimmbezirk_315000000001_hilfsteam_b.zip

Erneut suchen

✓ Hochgeladene Datei übernehmen

Abbrechen

Abbildung 40: Stimmzetteleinzelerfassung - Datei hochgeladen

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Erneut suchen]: Um die Suche nach Ergebnisdateien neu zu starten.

[Hochgeladene Datei übernehmen]: Um die Ergebnisdatei zum Import zu übernehmen. *Option erst verfügbar, nachdem Sie eine Datei ausgewählt oder hochgeladen haben.*

[Abbrechen]: Um die Dateiauswahl abubrechen und zur Übersicht der Importe der Unterstützerteams zurückzukehren.

4.5.4.2 Datei importieren

Nach der Übernahme der ausgewählten Ergebnisdatei gelangen Sie auf die Übersicht der Importe der Unterstützerteams zurück, und Ihnen wird jetzt die ausgewählte Ergebnisdatei zum Import angeboten.

Bitte bestätigen Sie den Import der ausgewählten Datei.

Erfasste Stimmzettel weiterer Teams für "3 - SB3" importieren

Ausgewählte Datei

Pfad: ergebnis_stimmbezirk_31500000001_hilfsteam_b.zip
Stimmzettelteam in Datei: Unterstützerteam B (gelb)
Version in Datei: 25
Anzahl Stimmzettel in Datei: 24
Wahl und Gebiet stimmen überein: ✓
Signatur der Datei gültig: -

Unterstützerteam B (gelb)

Aktuell vorhandene Version: 25
Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 24

Unterstützerteam C (blau)

Aktuell vorhandene Version:
Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam D (orange)

Aktuell vorhandene Version:
Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam E (türkis)

Aktuell vorhandene Version: 11
Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

Unterstützerteam F (altrosa)

Aktuell vorhandene Version:
Aktuell vorhandene Anzahl Stimmzettel: 0

📁 Datei-Import bestätigen

🔍 Datei auswählen

← Zurück zur Erfassung

Abbildung 41: Stimmzetteleinzelerfassung - Datei wählen

Erst nachdem Sie den **[Datei-Import bestätigen]**-Button angeklickt haben, sind die Ergebnisdaten importiert. Bis zu diesem Punkt können Sie den Import folgenlos abbrechen oder einen andere **[Datei auswählen]**!

Auf der Seite haben Sie folgenden Optionen:

[Datei-Import bestätigen]: Um die ausgewählte Datei endgültig zu importieren. Danach sehen Sie in der [Ansicht](#) die hinzugekommenen Ergebnisdaten. Sie können dann noch weitere Importe durchführen.

[Datei auswählen]: Um eine Datei eines Unterstützerteams zum Import auszuwählen.

[Zurück zur Erfassung]: Nach dem Import oder zum Abbrechen und zum Zurückwechseln zur Erfassung.

4.5.5 Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen

Aus der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) gelangen Sie mit **[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen]** in den Abschluss der Erfassung und die Speicherung der Ergebnisdaten.

Hinweis: Diese Option steht nur im [Übertragungsweg](#) "USB-Stick" zur Verfügung, wenn Sie in einem [Unterstützerteam](#) arbeiten.

Ergebnisdaten erfolgreich gespeichert. x

Stimmzettelerfassung in "1 - SB1" abgeschlossen

Erfassung erfolgreich abgeschlossen
Versionsnummer: 25

USB-Stick

Status: ✔ Erfolgreich

Dateiname: D:\ergebnisse\0_20211226_gemeinderatswahl\ergebnis_stimmbezirk_315000000001_hilfsteam_b.zip 1

Um die erfassten Daten an das Hauptteam weiterzugeben, beenden Sie zunächst die Anwendung, bevor Sie den USB-Stick entfernen.

[← Zurück zur Erfassung](#) [⇄ Wahl oder Wahllokal wechseln](#) [🛑 Anwendung beenden](#)

Abbildung 42: Stimmzetteleinzelerfassung Erfassung abschließen

Die Ergebnisdaten wurden automatisch auf dem USB-Stick gespeichert. Eine Meldung wird Ihnen im [Editorbereich](#) angezeigt. Den Pfad und Dateinamen können Sie in der Ansicht sehen (Abb. 42, 1).

Geben Sie die Ergebnisdaten anschließend an das Hauptteam weiter. Beenden Sie vorher die Anwendung und trennen den USB-Stick!

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[[Zurück zur Erfassung](#)]: Zur Erfassung zurück. Sie können dann weitere Erfassungen oder Korrekturen durchführen und später erneut die [Erfassung abschließen](#).


[[Wahl oder Wahllokal wechseln](#)]: Wenn Sie die Wahl/das Wahllokal wechseln möchten, Sie gelangen dann zurück zur [Wahllokalauswahl](#).

[[Anwendung beenden](#)]: Wenn Sie die Anwendung jetzt [beenden](#) möchten.

4.5.6 Erfassung abschließen und Daten für das Hauptteam online bereitstellen

Aus der [Stimmzetteleinzelerfassung](#) gelangen Sie mit **[Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam online bereitstellen]** in den Abschluss der Erfassung und die automatische Speicherung der Ergebnisdaten.

Hinweis: Diese Option steht nur im [Übertragungsweg "Online"](#) zur Verfügung, wenn Sie in einem [Unterstützerteam](#) arbeiten.

 Ergebnisdaten erfolgreich gespeichert. 

Stimmzettelerfassung in "4 - SB4" abgeschlossen

Erfassung erfolgreich abgeschlossen

Versionsnummer: 2

Online-Übertragung


Status:  Erfolgreich 

USB-Stick

Status:  Erfolgreich 

Dateiname: D:\ergebnisse\0_20211226_gemeinderatswahl\ergebnis_stimmbezirk_073150000004_hilfsteam_b.zip

Die erfassten Daten wurden erfolgreich übertragen.

 Zurück zur Erfassung

 Wahl oder Wahllokal wechseln

 Anwendung beenden

Abbildung 43: Stimmzetteleinzelerfassung Erfassung online abschließen

Die Ergebnisdaten wurden automatisch über das Netzwerk in das [Hauptteam](#) übertragen (Abb. 43, 1) und zusätzlich auf dem USB-Stick gespeichert (Abb. 43, 2). Eine Meldung wird Ihnen im [Editorbereich](#) angezeigt. Den Pfad und Dateinamen können Sie in der Ansicht sehen (Abb. 43, 2).

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[[Zurück zur Erfassung](#)]: Zur Erfassung zurück. Sie können dann weitere Erfassungen oder Korrekturen durchführen und später erneut die [Erfassung abschließen](#).

[[Wahl oder Wahllokal wechseln](#)]: Wenn Sie die Wahl/das Wahllokal wechseln möchten, Sie gelangen dann zurück zur [Wahllokalauswahl](#).

[[Anwendung beenden](#)]: Wenn Sie die Anwendung jetzt [beenden](#) möchten.

Hinweis: Wenn Sie auf einem Teamserver arbeiten, steht diese Option nicht zur Verfügung.

4.6 Teamübersicht

Sie gelangen aus der [Stimmzettelerfassung](#) über den Reiter [Teamübersicht](#) auf diese Ansicht. Auf der Ansicht [Teamübersicht](#) erhalten Sie jederzeit eine Übersicht über den Status der importierten Erfassungen Ihrer Teams.

Hinweis: Diese Ansicht steht nur zur Verfügung, wenn Sie im [Hauptteam](#) arbeiten.

Informationen
Wahlberechtigte
Stimmzettel gesamt
Ungültige Stimmzettel
Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel

Stimmzetteleinzelerfassung
Teamübersicht
Erfassungsübersicht

Erfasste Stimmzettel Team: Hauptteam A (grün)

Anzahl "Gültig" einzeln erfasster Stimmzettel:	3
Anzahl "Gültig (per Beschluss)" einzeln erfasster Stimmzettel:	1
Anzahl "Ungültig (per Beschluss)" einzeln erfasster Stimmzettel:	1

Erfasste Stimmzettel Team: Unterstützerteam B (gelb)

Anzahl "Gültig" einzeln erfasster Stimmzettel:	16
Anzahl "Gültig (per Beschluss)" einzeln erfasster Stimmzettel:	1
Anzahl "Ungültig (per Beschluss)" einzeln erfasster Stimmzettel:	7

Erfasste Stimmzettel Team: Unterstützerteam C (blau)

Keine erfassten Stimmzettel von Team "Unterstützerteam C (blau)" vorhanden.

Erfasste Stimmzettel Team: Unterstützerteam D (orange)


Keine erfassten Stimmzettel von Team "Unterstützerteam D (orange)" vorhanden.

Erfasste Stimmzettel Team: Unterstützerteam E (türkis)

Keine erfassten Stimmzettel von Team "Unterstützerteam E (türkis)" vorhanden.

Erfasste Stimmzettel Team: Unterstützerteam F (altrosa)

Keine erfassten Stimmzettel von Team "Unterstützerteam F (altrosa)" vorhanden.



Hauptteam A (grün) (5)
 Unterstützerteam B (gelb) (24)

↓
Erfasste Stimmzettel weiterer Teams Online abrufen

↓
Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren

Abbildung 44: Auswahl der Ansicht Teamübersicht (Ansicht der Reiter kann abweichen)

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams online abrufen]: Zum automatischen Import der erfassten Stimmzettel anderer [Teams](#). Die Stimmzettel werden online abgerufen, und Sie erhalten nach dem automatischen Wechsel zurück zur [Stimmzettelerfassung](#) eine Meldung im [Editorbereich](#).

Hinweis: Diese Option steht nur im [Übertragungsweg](#) "Online" zur Verfügung.

[Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren]: Zum Import der erfassten Stimmzettel anderer Teams.

4.7 Erfassungsübersicht

Sie gelangen aus der [Stimmzettelerfassung](#) über den Reiter [Erfassungsübersicht](#) auf diese Ansicht. Auf der Ansicht *Erfassungsübersicht* erhalten Sie jederzeit eine Übersicht über den Status der Erfassung.

Hinweis: Diese Ansicht steht nur zur Verfügung, wenn Sie nur in einem [Team](#) oder bei mehreren Teams im [Hauptteam](#) arbeiten.

Informationen | **Wahlberechtigte** | **Stimmzettel gesamt** | **Ungültige Stimmzettel** | **Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel**

Stimmzetteleinzel erfassung | **Teamübersicht** | **Erfassungsübersicht**

Stimmzettel prüfen
Stimmzettel geprüft: 1 Eingabe gültig

Wahlberechtigte
Wahlberechtigte gesamt (A1 + A2): 100 Eingabe gültig
Wahlberechtigte ohne Wahrschein (A1): 100 Eingabe gültig
Wahlberechtigte mit Wahrschein (A2): 0 Eingabe gültig

Stimmzettel gesamt
Stimmzettel gesamt (B): 105 Eingabe gültig
Stimmzettel gesamt mit Wahrschein: 0 Eingabe gültig

Ungültige Stimmzettel
Ungültige Stimmzettel insgesamt (C): 0 Eingabe gültig
Stimmzettel ohne Kennzeichnung/offensichtlich ungültig: 0 Eingabe gültig
Ungültige Stimmzettel aus Einzelerfassung: 0 Eingabe gültig

Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel
Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel insgesamt, inklusive einzeln erfasster unverändert gekennzeichnete Stimmzettel: 105 Eingabe gültig

Stimmzettelerfassung
Anzahl noch zu erfassender Stimmzettel: 0 Alle Stimmzettel sind erfasst
Anzahl einzeln erfasster Stimmzettel insgesamt: 5
...davon unverändert gekennzeichnet einzeln erfasst: 5 Diese Stimmzettel sind dem Stapel der unverändert gekennzeichneten Stimmzettel der jeweiligen Wahlvorschläge zuzuordnen. Details siehe Reiter "Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel".

Stimmzettelprüfung | **Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschrift drucken**

Abbildung 45: Auswahl der Ansicht Erfassungsübersicht (Ansicht der Reiter kann abweichen)

Auf der Seite haben Sie die folgenden Optionen:

[Stimmzettelprüfung]: Zur Übersicht und Prüfung aller bisher einzeln erfasster Stimmzettel. *Option nur verfügbar wenn Stimmzettel einzeln erfasst worden sind.*

[Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschrift drucken]: Zum Abschluss der Erfassung. Sie müssen dann zunächst noch einmal bestätigen, dass Sie die Erfassung abschließen möchten.

Hinweis: Diese Option steht nur im Übertragungsweg "USB-Stick" zur Verfügung.

Niederschrift drucken

i Soll mit der Erstellung der Niederschrift die Erfassung abgeschlossen werden?

Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschrift drucken

Abbildung 46: Erfassung abschließen bestätigen

Anschließend erhalten Sie die Bestätigung, dass die Niederschrift erstellt worden ist.

Niederschrift gedruckt

Der Ergebnisteil der Niederschrift wurde erstellt. Drucken Sie diese aus und beenden Sie anschließend die Erfassung.

OK

Abbildung 47: Niederschrift erstellt

Die Ergebnisdaten werden automatisch auf dem USB-Stick gespeichert. Pfad und Dateiname können Sie in der Ansicht sehen (Abb. 48, 1). Den USB-Stick übermitteln Sie dann an Ihre Wahlbehörde.

Stimmzettelerfassung in "3 - SB3" abgeschlossen**Erfassung erfolgreich abgeschlossen**

Versionsnummer: 18

USB-StickStatus: ✔ ErfolgreichDateiname: D:\ergebnisse\0_20211226_gemeinderatswahl\ergebnis_stimmbezirk_315000000003_hauptteam_a.zip 1

Um die erfassten Daten weiterzugeben, beenden Sie zunächst die Anwendung, bevor Sie den USB-Stick entfernen.

← Zurück zur Erfassung

⇌ Wahl oder Wahllokal wechseln

⏻ Anwendung beenden

Abbildung 48: Erfassung abgeschlossen im Übertragungsweg "USB-Stick"

[Erfassung abschließen, Daten online übertragen und Niederschrift drucken]: Zum Abschluss der Erfassung. Sie müssen dann zunächst noch einmal bestätigen, dass Sie die Erfassung abschließen möchten.

Hinweis: Diese Option steht nur im Übertragungsweg "Online" zur Verfügung.

Die Ergebnisdaten werden automatisch über das Netzwerk an die Anwendung WAS (**Wahl-Abwicklungs-System**) übermittelt (Abb. 49, 1) und zusätzlich auch auf dem USB-Stick gespeichert (Abb. 49, 2). Den Pfad und Dateinamen können Sie in der Ansicht sehen (Abb. 49, 2).

Stimmzettelerfassung in "4 - SB4" abgeschlossen

Erfassung erfolgreich abgeschlossen

Versionsnummer: 12

Online-Übertragung

Status: ✔ Erfolgreich

1

USB-Stick

Status: ✔ Erfolgreich

Dateiname: D:\ergebnisse\0_20211226_gemeinderatswahl\ergebnis_stimmbezirk_0731500000004_hauptteam_a.zip

2

Die erfassten Daten wurden erfolgreich übertragen.

[← Zurück zur Erfassung](#)

[⇌ Wahl oder Wahllokal wechseln](#)

[🛑 Anwendung beenden](#)

Abbildung 49: Erfassung abgeschlossen im Übertragungsweg "Online"

Denken Sie daran zuerst die Anwendung zu beenden und danach den USB-Stick zu trennen, bevor Sie diesen vom Rechner abziehen!

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[[Zurück zur Erfassung](#)]: Zur Erfassung zurück. Sie können dann weitere Erfassungen oder Korrekturen durchführen und später erneut die [Erfassung abschließen](#).

[[Wahl oder Wahllokal wechseln](#)]: Wenn Sie die Wahl/das Wahllokal wechseln möchten, Sie gelangen dann zurück zur [Wahllokalauswahl/Wahlbezirksauswahl](#)

4.8 Informationen

Sie gelangen aus der [Teamauswahl](#) oder [Stimmzettelerfassung](#) über den Reiter [Informationen](#) auf diese Ansicht. Zur Auswahl klicken Sie auf diesen Reiter.

Auf der Ansicht *Informationen* erhalten Sie jederzeit eine Übersicht über den Status der Stimmenerfassung und deren Sicherung (Backup). Diese Backups werden regelmäßig automatisch zur Sicherung der erfassten Ergebnisdaten erstellt. Die unterschiedlichen Sicherungspfade werden Ihnen angezeigt: "Backup erste Sicherung" auf dem USB-Stick und "Backup zweite Sicherung" auf dem lokalen PC. Zusätzlich werden Ihnen die Zeitpunkte der letzten Sicherungen angezeigt.

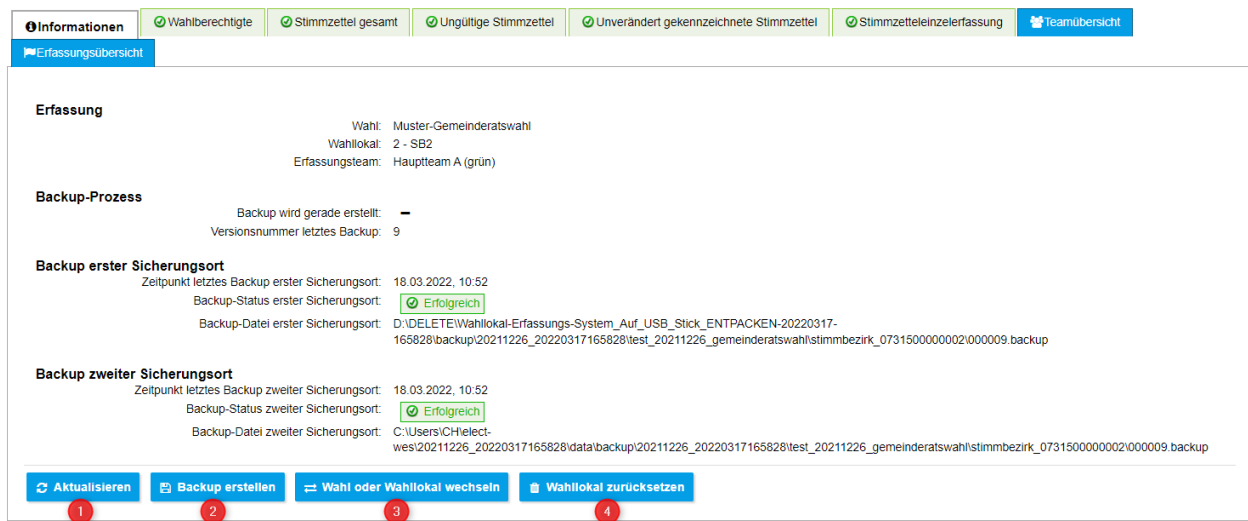


Abbildung 50: Auswahl der Ansicht Informationen (Ansicht der Reiter kann abweichen)

Die Übersicht enthält folgende Angaben:

- **Erfassung:** Angaben zur getätigten Auswahl: Wahl, Wahllokal und Erfassungsteam
- **Libre Office:** Angaben zum Status von Libre Office
- **Backup-Prozess:** Angaben zum erstellten Backup
- **Online-Backup, Backup erster/zweiter Sicherungsort:** Angaben zu Zeitpunkt und Ablage der Sicherungen

Auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

[Aktualisieren]: Um die auf der Seite dargestellten Informationen zu aktualisieren, falls sich zwischenzeitlich etwas geändert hat.

[Backup erstellen]: Um die Erstellung eines neuen zusätzlichen Backups zu starten. Nach dem Start erhalten Sie eine Meldung über den Start der Backuperstellung im Kopf des [Editorbereichs](#) und können anschließend über [Aktualisieren] die Backuperstellung verfolgen.

[Libre Office neu starten]: Um Libre Office neu zu starten. Sie erhalten eine Meldung über den Neustart im Kopf des [Editorbereichs](#).

[Wahl oder Wahllokal wechseln]: Wenn Sie die Wahl/das Wahllokal wechseln möchten, Sie gelangen dann zurück zur [Wahllokalauswahl](#).

Hinweis: Sie gelangen automatisch wieder zurück auf die [Wahllokalauswahl](#), wenn Sie längere Zeit nicht mit dem WES gearbeitet haben (Timeout).

[Teamauswahl ändern]: Wenn Sie das Team zur Erfassung im WES ändern möchten, Sie gelangen dann zurück zur [Teamauswahl](#).

Die Option **[Teamauswahl ändern]** ist nur im [Übertragungsweg](#) "USB-Stick" verfügbar und nur so lange Sie noch keine Stimmzettel erfasst haben! Sollten Sie nach einer bereits erfolgten Erfassung dennoch ein anderes Team auswählen wollen, müssen Sie zunächst das **[Wahllokal zurücksetzen]** (siehe unten).

[Wahllokal zurücksetzen]: Wenn Sie ALLE erfassten Daten für das Wahllokal löschen möchten, um mit der Erfassung neu zu beginnen. Sie gelangen dann zunächst auf eine Bestätigungsseite (Abb. 51), auf der Sie zur Sicherheit nochmals die Prüfziffer des Wahllokals (1) eingeben müssen. Nach der nochmaligen Bestätigung (2) werden alle Daten UNWIDERRUFLICH gelöscht und Sie gelangen dann zurück zur [Wahllokalauswahl](#).

Hinweis: Wenn Sie alle Daten in der Anwendung löschen möchten, dann können Sie dieses auch wie unter [Aufräumen der Anwendung](#) beschrieben durchführen.

Wahllokal "1 - SB1" zurücksetzen?

Sind Sie sich sicher, dass *ALLE* erfassten Daten des aktuell ausgewählten Wahllokals "1 - SB1" unwiderruflich gelöscht werden sollen?
Ebenso werden ALLE BACKUPS dieses Gebietes gelöscht!
Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

Prüfziffer des Wahllokals: *

1

 **Daten UNWIDERRUFLICH löschen**

2

Abbrechen

Abbildung 51: Wahllokal zurücksetzen

5 Bereitstellung

Das Wahllokal-Erfassungs-System WES wird aus der Anwendung WAS (**W**ahl-**A**bwicklungs-**S**ystem) heraus bereitgestellt. Dort wird die Image-Datei zur Erstellung von USB-Sticks generiert.

Hinweis: Die Beschreibung zur Erstellung und Konfiguration des WES finden Sie im WAS-Anwenderhandbuch im Kapitel "Wahllokal-Erfassungs-System bereitstellen".

Bei der Bereitstellung des Wahllokal-Systems WES kann im WAS ausgewählt werden, für welche **Wahlen/Stimmbezirke** die jeweilige Image-Datei erstellt werden soll. Es kann ein Image für alle Wahlen und Stimmbezirke erstellt werden, dann sind alle damit erstellten USB-Sticks identisch und die Auswahl der Wahl und des Stimmbezirks erfolgt anhand des Prüfkennzeichens des Stimmbezirks. Alternativ kann je Wahl und Stimmbezirk eine eigene Image-Datei erstellt werden. Bei dieser Vorgehensweise müssen die USB-Sticks eindeutig mit Wahl und Stimmbezirk gekennzeichnet sein.

Bei der Bereitstellung des Wahllokal-Systems WES kann im WAS zwischen zwei verschiedenen **Übertragungswegen** zur Übermittlung der erfassten Ergebnisdaten gewählt werden. Beim Übertragungsweg "**USB-Stick**" werden die Ergebnisdaten als Dateien über USB-Sticks zwischen den Teams und dem WAS übermittelt. Beim Übertragungsweg "**Online**" werden die Ergebnisdaten hingegen über das Netzwerk automatisiert übertragen. Je nachdem welcher Übertragungsweg mit dem WES bereitgestellt wird, erhalten Sie in der Anwendung die entsprechenden Optionen für die Übertragung der Ergebnisdaten.

Es gibt immer zwei Möglichkeiten für eine Image-Datei: Ein normales (**ZIP-Datei**) oder selbst entpackendes (**EXE-Datei**) Archiv. Mit beiden können Sie einen USB-Stick erstellen.

Hinweis: Wir empfehlen Ihnen einen qualitativ hochwertigen USB 3.0-Stick (bspw. eines Markenherstellers) mit einer hohen Schreib-/Leserate zu verwenden!

5.1 Entpacken der ZIP-Datei

Um das Programm mit Hilfe der ZIP-Datei auf einem USB-Stick zu entpacken, gehen Sie folgendermaßen vor:


 Wahllokal-Erfassungs-System_Auf_USB_Stick_ENTPACKEN-.....zip

Abbildung 52: WES-ZIP-Datei

Entpacken Sie den Inhalt der ZIP-Datei in das Root-Verzeichnis (oberstes Verzeichnis) des USB-Sticks. Der USB-Stick sollte nach Möglichkeit neu, aber zumindest leer sein.

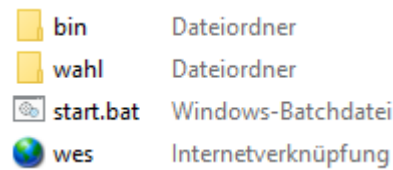


Abbildung 53: WES-ZIP-Inhalt

5.2 Entpacken der EXE-Datei

Um das Programm mit Hilfe der EXE-Datei auf einem USB-Stick zu entpacken, gehen Sie folgendermaßen vor:


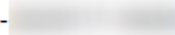
 Wahllokal-Erfassungs-System_Ausfuehren_NICHT_auf_USB_Stick_kopieren-.exe

Abbildung 54: WES-EXE-Datei

Führen Sie die EXE-Datei durch einen Doppelklick aus. Eventuelle Sicherheitshinweise bestätigen Sie; die Ausführung der EXE-Datei ist sicher.

Nach dem Start bestätigen Sie, dass Sie das Wahllokal-Erfassungs-System entpacken möchten.

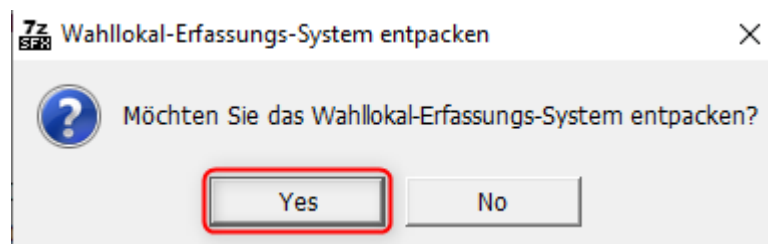


Abbildung 55: WES-EXE-Start

Sie gelangen dann zur Auswahl des USB-Sticks. Hier klicken Sie zuerst auf den Button zur Verzeichnisauswahl (Abb. 56, 1).

Abbildung 56: WES-EXE-Button zur Verzeichnisauswahl

In dem sich öffnenden Auswahldialog wählen Sie dann den USB-Stick (Abb. 57, 1), auf dem Sie das WES entpacken möchten. Bestätigen Sie abschließend die Auswahl mit dem "OK"-Button (Abb. 57, 2).

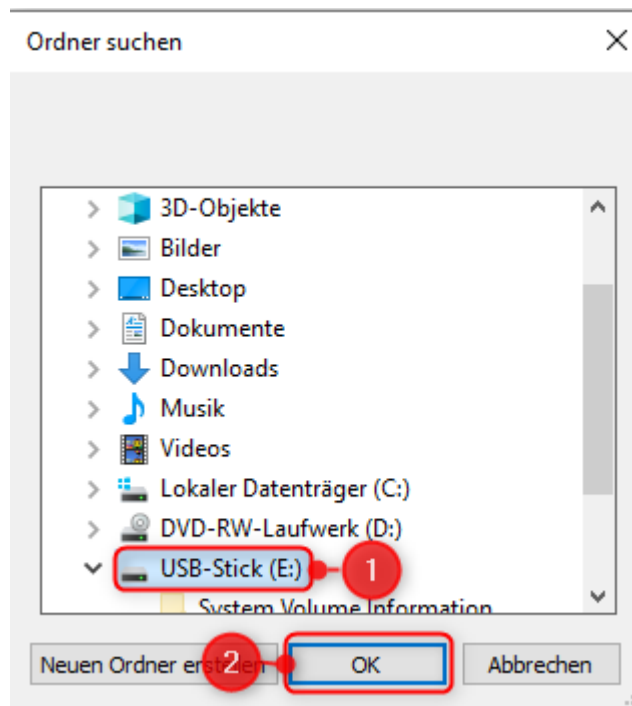


Abbildung 57: WES-EXE-Verzeichnisauswahl

Der ausgewählte USB-Stick bzw. das USB-Laufwerk wird dann in die Auswahl übernommen. Das Entpacken starten Sie dann mit dem [OK]-Button (Abb. 58).

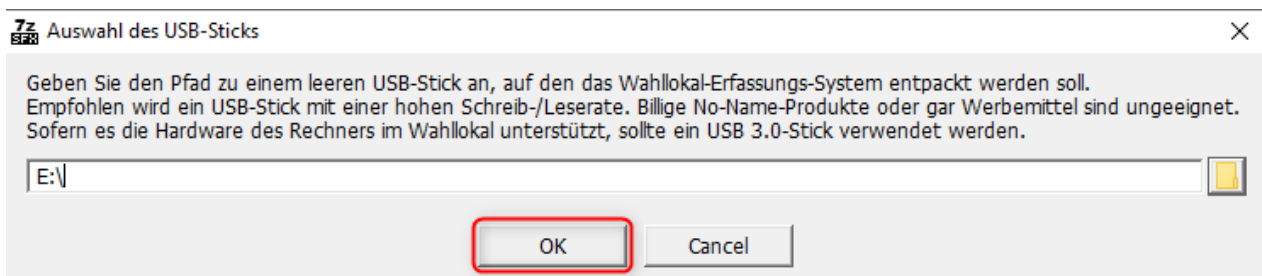


Abbildung 58: WES-EXE-Verzeichnisauswahl

Das WES wird jetzt auf dem USB-Stick entpackt. Ein Dialog zeigt Ihnen den Fortschritt an. Das Entpacken benötigt einige bis mehrere Minuten, je nach Schreibrate Ihres USB-Sticks.

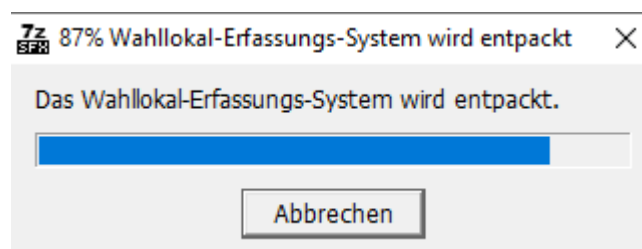


Abbildung 59: WES-EXE-Entpacken

Nach dem Abschluss des Entpackens auf dem USB-Stick schließen Sie den dann angezeigten Dialog mit dem [OK]-Button. Vor dem Abziehen des erstellten USB-Sticks nutzen Sie bitte die Funktion "Hardware sicher entfernen", damit eventuell noch laufende Schreibpuffervorgänge abgeschlossen werden.

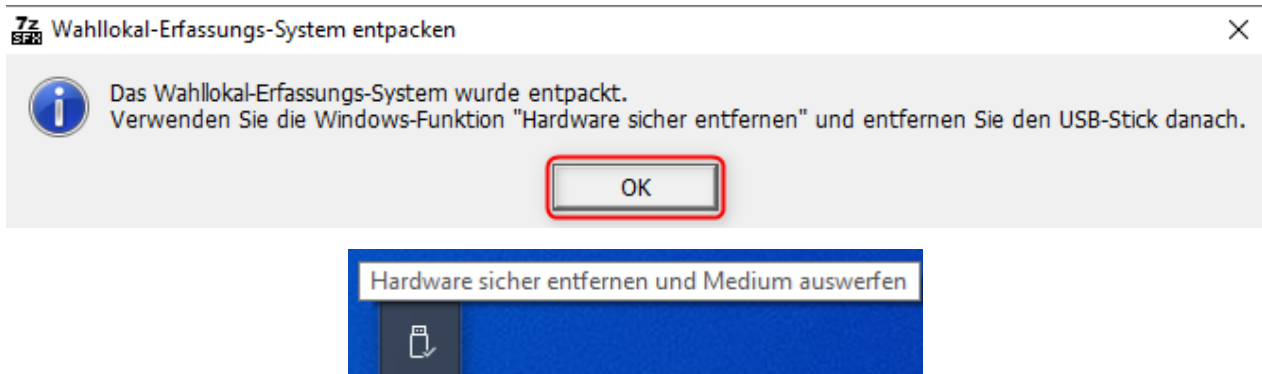


Abbildung 60: WES-EXE-Entpacken Ende und Hardware sicher entfernen

Hinweis: Sie können das Entpacken jederzeit abbrechen, indem Sie entweder die Dialoge über das "X" oben rechts schließen oder die Buttons "Abbrechen" bzw. "Cancel" drücken.

5.3 Log-Files

Nachdem das Programm auf dem USB-Stick oder PC entpackt ist und gestartet wird, werden automatisch Log-Files erstellt. In diesen Log-Files werden alle wichtigen Ereignisse vom WES protokolliert.

Diese Log-Files stellen wichtige Informationsquellen da, um die Vorgänge auf dem System nachvollziehbar zu machen. Sie werden automatisch vom WES angelegt, gefüllt und kontinuierlich gespeichert.

Hinweis: Für eine Analyse bei Fehlern wird i. d. R. das Log-File **server.log** benötigt. Sie finden es an der nachfolgend beschriebenen Stelle.

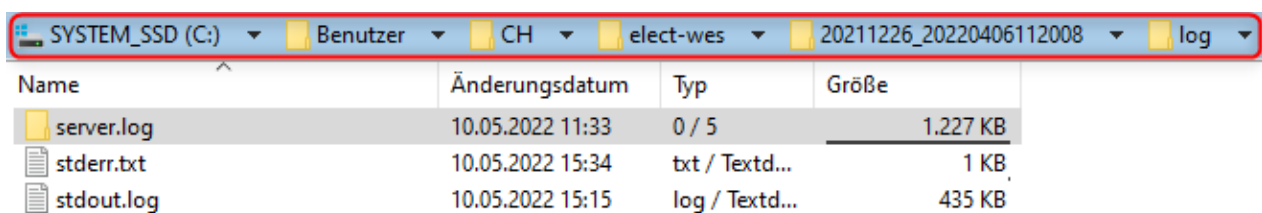


Abbildung 61: WES-Log-Files

Die Log-Files finden Sie auf dem PC im Benutzerverzeichnis des angemeldeten Benutzers bzw. des Benutzers, der das WES ausgeführt hat:

C:\Users\<<Benutzer>\elect-wes\<<Datum und Zeit>\log (Beispiel siehe Abb. 61).

Im Unterverzeichnis **server.log** befinden sich die chronologisch gespeicherten WES-Protokollierungen. Die Datei **stderr.txt** enthält bei Auftreten die Standardfehlermeldungen und Statusmeldungen, die Datei **stdout.log** die Standardausgabemeldungen.

Index

- A -

Abmeldung 23
 Abrufen der Stimmzettel weiterer Teams 47
 Abschließen der Erfassung 48
 Abschließen der Erfassung auf USB-Stick 45
 Abschließen der Erfassung online 46
 Aktionsbuttons 22
 Alternativ-Modus 32
 Ändern der Teamauswahl 51
 Anmeldung 23
 Ansicht Stimmzettel erfassen und prüfen 28
 Arbeit im Hauptteam 8
 Arbeit im Unterstützerteam 9
 Aufbau der Benutzeroberfläche 18
 Aufräumen der Anwendung 16
 Auswahl des Teams ändern 51
 Auswahl eines Teams 24
 Auswahl eines Wahlbezirks 23
 Auswahl eines Wahllokals 23
 Auswählen einer Ergebnisdatei 43
 Auszählung einer Mehrheitswahl 9
 Auszählung-Teams 8
 A-Werte abrufen 26

- B -

Backup erstellen 51
 Batch-Datei zum Aufräumen 16
 Bedienkonzepte 18
 Beenden der Anwendung 14
 Benutzeroberfläche 18
 Benutzeroberfläche Editorbereich 19
 Benutzeroberfläche Fußzeile 19
 Benutzeroberfläche Kopfbereich 19
 Benutzeroberfläche Navigationsbereich 19
 Bereitstellung auf einem USB-Stick 54
 Bereitstellung der Übertragungswege 54
 Bereitstellung von Wahlen und Stimmbezirken 54
 Beschluss später fassen 32
 Beschlüsse fassen 28
 Beschlussfassung 28, 32
 Bildschirmarbeitszeit 26

- D -

Datei auswählen 43

Datei importieren 44
 Daten des Wahllokals löschen 51
 Drucken der Niederschrift 48

- E -

Editorbereich 19
 Eingabe erwartet 22
 Eingabe gültig 22
 Eingabeart Alternativ-Modus 32
 Eingabeart Experten-Modus 32
 Eingabeart Standard 32
 Eingabefelder 22
 Eingabemasken 21
 Eingenommene Stimmzettel erfassen 26
 Einzelne Stimmzettel erfassen 32
 Einzelteam zur Auszählung 7
 Entpacken der EXE-Datei 55
 Entpacken der ZIP-Datei 54
 Erfassen eines Stimmzettels 32
 Erfasste Stimmzettel prüfen 41
 Erfassung abschließen 48
 Erfassung abschließen auf USB-Stick 45
 Erfassung der Stimmzettel 26
 Erfassung der Wahlberechtigten 26
 Erfassung einzelner Stimmzettel 26
 Erfassung online abschließen 46
 Erfassungen im Team 47
 Erfassungsdaten auf USB-Stick speichern 48
 Erfassungsdaten online übertragen 48
 Erfassungsmaske für veränderte Stimmzettel 32
 Erfassungsübersicht 26, 48
 Erfolgsmeldungen 19
 Ergebnisdatei auswählen 43
 Ergebnisdatei importieren 43, 44
 Ergebnisdaten online speichern 46
 Ergebnisdaten speichern auf USB-Stick 45
 EXE-Datei 55
 Experten-Modus 32

- F -

Fehlermeldungen 19
 Filtern 20
 Fußzeile 19

- G -

Grundlagen 11

- H -

Hauptteam-Arbeit 8
Header 19
Heilungsregeln 32
Herunterfahren 14
Hochfahren 11

- I -

Ich habe den USB-Stick abgezogen bzw. der USB-Stick ist weg, was nun? 5
Importieren der Stimmzettel weiterer Teams 43, 47
Importieren einer Ergebnisdatei 44
Informationen 51

- K -

Kopfbereich 19

- L -

Log-Files 57
Löschen der Daten des Wahllokals 51
Löschen der Stimmzettel-Daten 16

- M -

Manuelle Stimmzettelprüfung 42
Maske zum Bearbeiten 21
Mauseingabe zur Stimmzetteleinzelerfassung 32
Mehrheitswahl-Auszählung 9
Mehrheitswahl-Stimmzettel 38

- N -

Navigationsbereich 19
Niederschrift drucken 48
Notieren der Stimmzettelnummer 31
Nummerierung der Stimmzettel 31

- P -

Parteisummen 19
Pausenzeiten beachten 26
Protokolldateien 57
Prüfung erfasster Stimmzettel 41

- S -

Seitenauswahl 21
Seitennavigation 21
Skripte zum Aufräumen 16
Sortieren 21
Spalte sortieren 21
Speichern der Erfassungsdaten 48
Speichern der Ergebnisdaten auf USB-Stick 45
Speichern der Ergebnisdaten online 46
Speichern-Button 22
Starten der Anwendung 11
Status der Erfassung 48
Stimmzettel erfassen 32
Stimmzettel erfassen in einer Mehrheitswahl 38
Stimmzettel prüfen 41
Stimmzettel weiterer Teams abrufen 47
Stimmzettel weiterer Teams importieren 43, 47
Stimmzetteleinzelerfassung 26, 28
Stimmzettelerfassung 26
Stimmzettelnummer 31

- T -

Tabelle Seitennavigation/-auswahl 21
Tabelle sortieren 21
Tabellen 19
Tastatureingabe zur Stimmzetteleinzelerfassung 32
Team(einzeln) zur Auszählung 7
Teamauswahl 24
Teamauswahl ändern 51
Teamerfassungen 47
Teams zur Auszählung 8
Teamübersicht 47
Technische Grundvoraussetzungen 11
Timeout 23

- U -

Über dieses Handbuch 4
Übersicht über die den Status der Erfassung 48
Übersicht über die Erfassung 26
Übersicht über die Erfassungen im Team 47
Übersichten Tabellen 19
Übertragen der Erfassungsdaten 48
Übertragungswege 54
Ungültige Stimmzettel erfassen 26
Unterstützerteam-Arbeit 9

Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel erfassen 26
 USB-Stick-Bereitstellung 54

- V -

Veränderte Stimmzettel erfassen 32

- W -

Wahl oder Wahllokal wechseln 51
 Wahlauswahl 23
 Wahlberechtigte erfassen 26
 Wahlbezirkauswahl 23
 Wahlen/Stimmbezirke-Bereitstellung 54
 Wählerbenannte Kandidatur in einer Mehrheitswahl 40
 Wahllokal zurücksetzen 51
 Wahllokalauswahl 23
 Wahllokaldaten löschen 51
 Warnungen 19
 Was muss ich machen, um die Anwendung zu beenden? 5
 Wechseln des Wahllokals 51
 Weitere Teams importieren 43
 Wie arbeite ich im Hauptteam? 5
 Wie arbeite ich in einem der Unterstützerteams? 5
 Wie arbeite ich in einem einzelnen Erfassungsteam? 5
 Wie arbeite ich in mehreren Erfassungsteams? 5
 Wie arbeite ich mit Teamservern im Haupt- und Unterstützerteam? 5
 Wie bearbeite ich Beschlüsse? 5
 Wie erfasse ich eine Mehrheitswahl? 5
 Wie erstelle ich die Niederschrift? 5
 Wie erstelle ich ein Backup? 5
 Wie lösche ich alle Daten in der Anwendung? 5
 Wie setze ich mein Wahllokal zurück? 5
 Wie starte ich das WES? 5
 Wie übermittele ich meine Ergebnisse? 5
 Wie unterscheiden sich die beiden Übertragungswege "USB-Stick" und "Online"? 5
 Wie verwende ich das WES? 5
 Wie wähle ich mein Wahllokal aus bzw. wie wechsele ich das Wahllokal? 5
 Wie wechsele ich das Team in der Anwendung? 5
 Wo finde ich die Log-Files oder Protokolldateien? 5

- Z -

ZIP-Datei 54
 Zurücksetzen des Wahllokals 51
 Zurücksetzen-Button 22
 Zweck des Programms 4